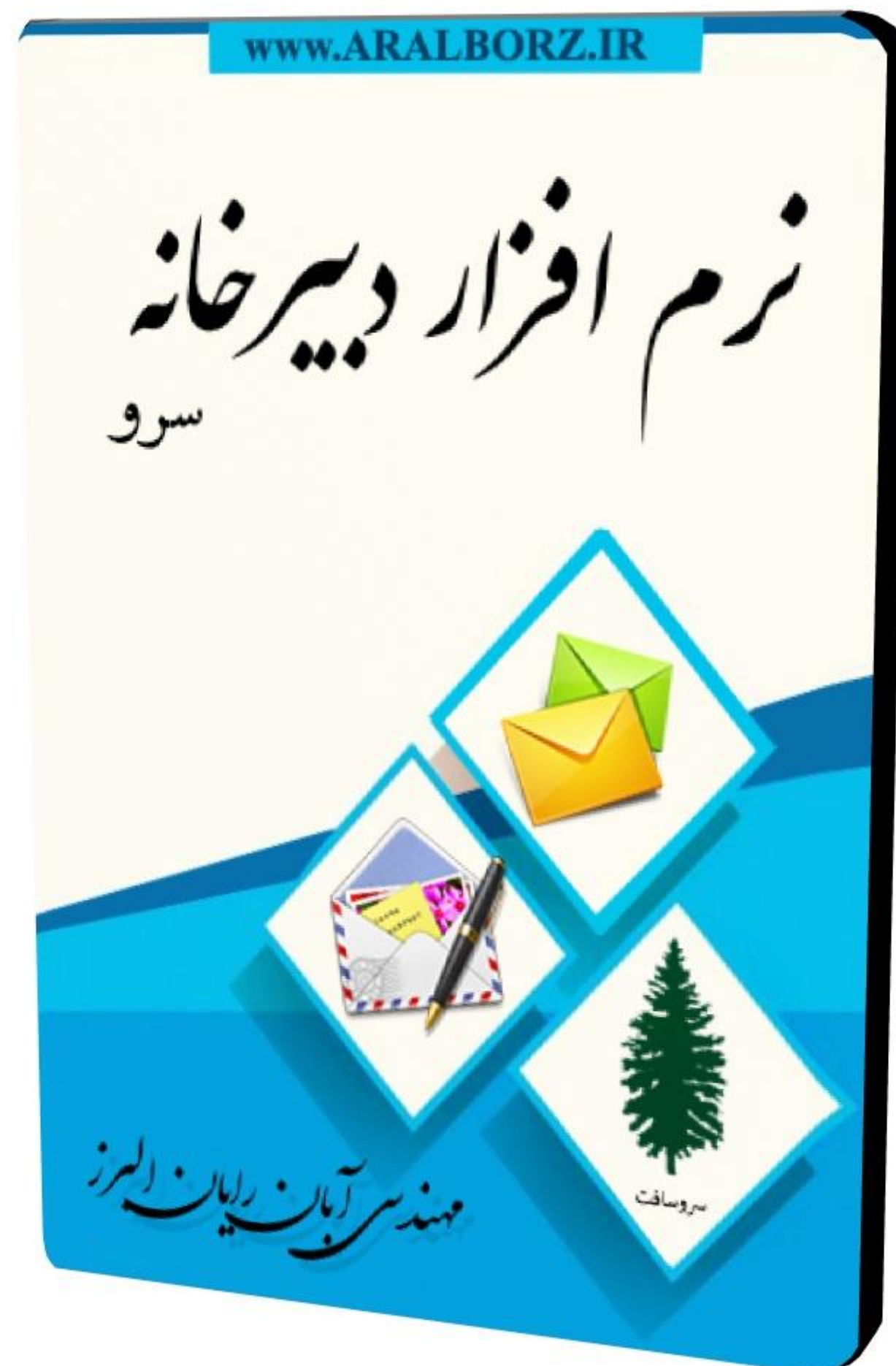


بسم الله الرحمن الرحيم

شرکت مهندسی آبان رایان البرز

نرم افزار دبیرخانه سرو

نوع نرم افزار: تجاری



نرم افزار دبیرخانه سرو چیست؟

این برنامه به شما کمک می کند تا نامه های ارسالی و دریافتی خود را در سیستم خود ثبت کنید. همچنین با استفاده از این برنامه می توانید علاوه بر مدیریت نامه ها می توانید پیوست ها و اسکن نامه ها را هم در پرونده هر نامه ذخیره کنید. با استفاده از این برنامه به راحتی می توانید نامه های خود را در سربرگ رسمی خود نگارش و چاپ کنید. این برنامه با قابلیت هایی همچون بانک نامه های آماده، سربرگ های آماده، تاریخ شمسی، تولید خودکار شماره نامه و غیره این امکان را به شما می دهد تا نامه های خود را بصورت حرفه ای و عالی چاپ کنید. علاوه بر این در این برنامه امکان بایگانی و جستجو در لیست نامه های چاپ شده هم وجود دارد.

همچنین می توانید نامه هایی را که صادر می نمایید را در همین سیستم ذخیره کنید و در بین اطلاعات آنها جستجو کنید و چنانچه نیاز داشتید آنها را دوباره چاپ کنید.

نرم افزار دبیرخانه سرو چه مزایای برای شما دارد؟

(۱) قابل نصب بر روی دستگاه ویندوزی و انواع ویندوز

قابل نصب بر روی تمام ویندوز از جمله ویندوز xp، ۷، ۸، ۱، ۸، ۱۰ و غیره

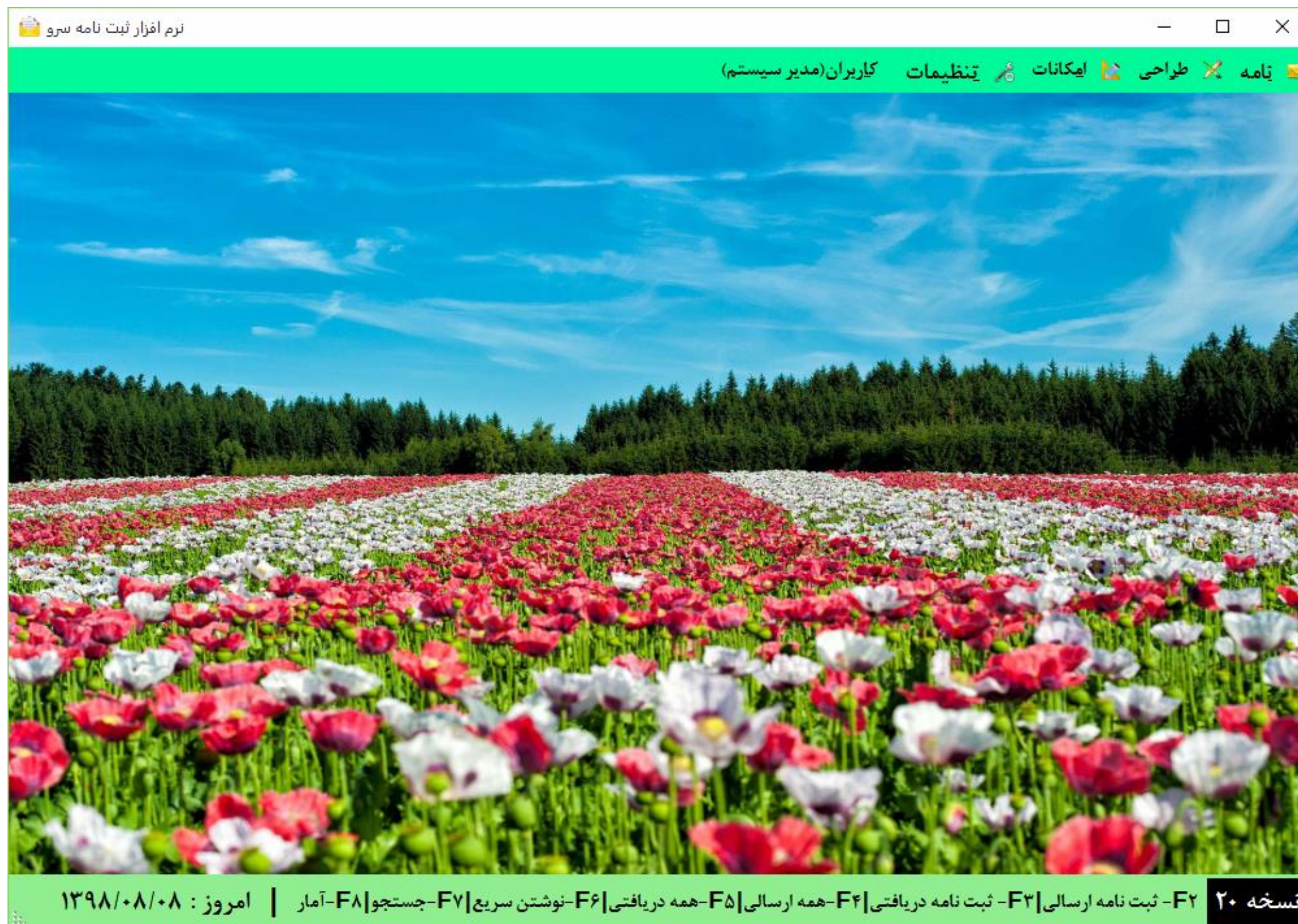
قابل نصب روی تمام دستگاه های ویندوز:

قابل نصب روی کامپیوترهای خانگی

قابل نصب روی کامپیوترهای قابل حمل

قابل نصب روی تمام وسایل تحت ویندوز

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰



تصویری از میز کار پیشفرض نرم افزار دبیرخانه سرو

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰



امکان تغییر خودکار تصویر پشت زمینه به منظور زیبایی

۲) دارای بیش از ۴۰ نوع سربرگ نامه

به راحتی و بدون طراحی مجدد بر روی بیش از ۴۰ نوع سربرگ چاپ کنید.

امکان چاپ بیش از ۴۰ نوع سربرگ نامه:

امکان چاپ انواع سربرگ نامه و رنگی

امکان چاپ قالب نامه با فونت و اندازه های متفاوت

قالب های آماده و بدون نیاز به دستکاری

کاتالوگ نرم افزار دیرخانه سرو نسخه ۲۰

لیست سربرگ ها

جستجو:

چاپ 

عنوان سربرگ
سربرگ ساده
بدون سربرگ
سربرگ قرمز
آبی تارجی
آبی قهوه ای
نارنجی سیاه
آبی

نام سربرگ: سربرگ قرمز

انتخاب عکس:  انتخاب...

کاغذ: A4

حالت: عمودی

طراحی 

حذف 

جدید 

ذخیره 

تعداد: ۹

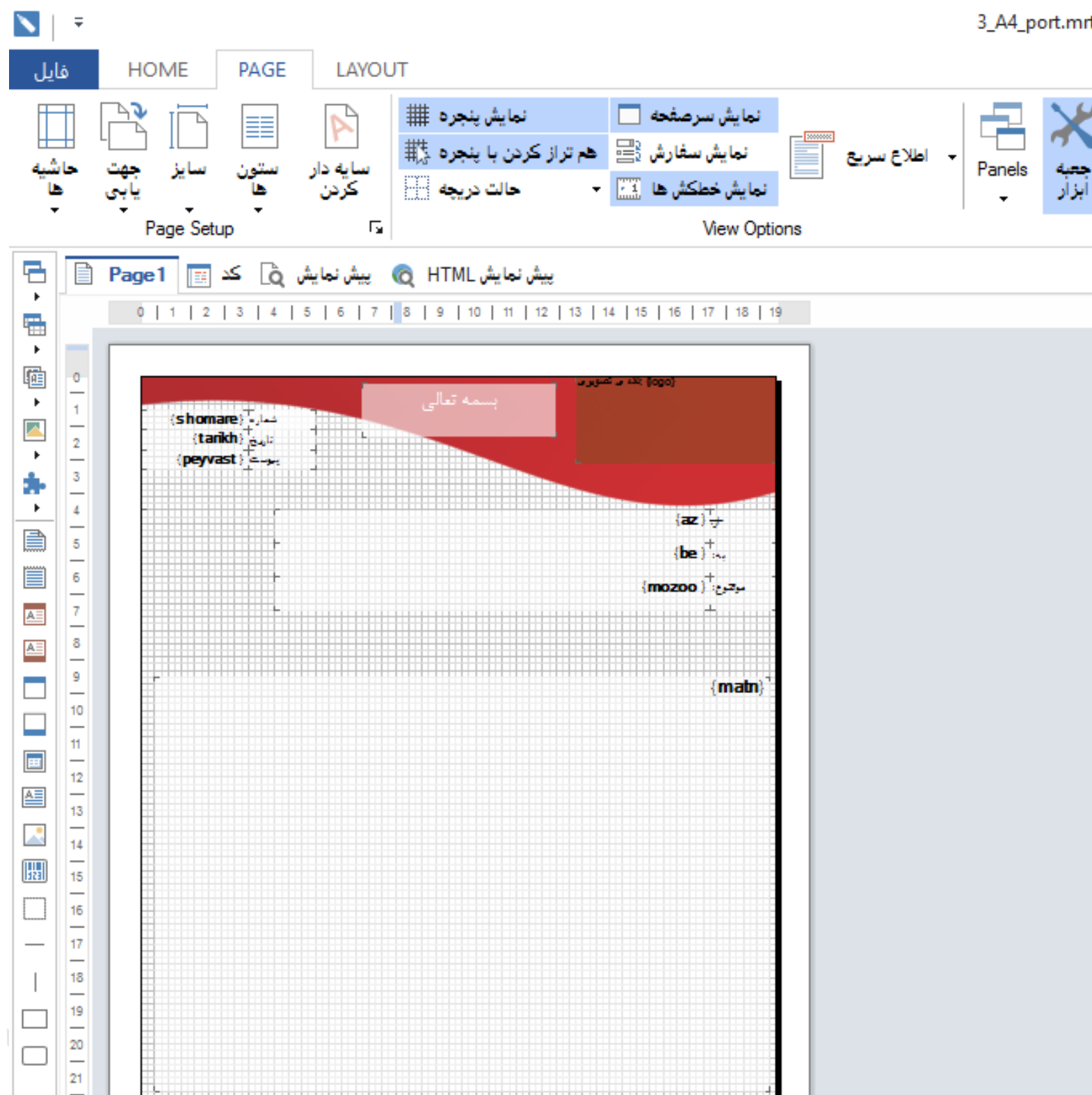
اینها تنها بخشی از نمونه سربرگ می باشند

۳) امکان تغییر قالب سربرگ ها

به راحتی قالب سربرگ ها را تغییر داده و بر روی آنها ویرایش کنید.

- امکان تغییر قالب سربرگ نامه بصورت حرفه ای
- محیط ویرایش سربرگ نامه ها بصورت حرفه ای
- امکان تغییر سربرگ نامه بصورت جداگانه
- محیط فارسی تغییر و طراحی سربرگ
- و غیره

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰



محیط حرفه ای تغییر سربرگ

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

بر پا کردن صفحه

Paper size

اندازه: A4

عرض: سنتی

ارتفاع: Letter

Paper orientation

☒ تصویر

☐ چشم انداز

Page margins

Page margins are specified in the current units

چپ: 0

راست: 0

بالا: 0

زیر: 0

☐ Mirror Margins

تایید انصراف

صفحه

ستون ها

سایه دار کردن

امکان تغییر اندازه کاغذ، تعیین حاشیه و حالت کاغذ

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸

پیوست: ۱ برگ

بسمه تعالی



از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز

به: سازمان امور مالیاتی کشور

موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده

با سلام و احترام

آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید.

باتشکر

نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس

تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲

تلفن: ۳۴۵۲۷۹۲۹-۰۳۱

ایمیل: info@aralborz.ir

دورنگار: فکس

کانال تلگرامی: aralborz.ir@

تارنما: www.aralborz.ir

چاپ ساده بر روی انواع سربرگ های نامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳	 شرکت مهندسی آبان رایان البرز (سهامی خاص) شماره ثبت: ۳۳۳۶۵
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸	
پیوست: ۱ برگ	

از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز
به: سازمان امور مالیاتی کشور
موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده

با سلام و احترام
آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید.

باتشکر

نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس	
تلفن: ۰۳۱-۳۴۵۲۷۹۲۹	تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲
دورنگار: فکس	ایمیل: info@aralborz.ir
تارنما: www.aralborz.ir	کانال تلگرامی: aralborz.ir@

چاپ ساده بر روی انواع سربرگ های نامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳	 بسمه تعالی
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸	
پیوست: ۱ برگ	

از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز
به: سازمان امور مالیاتی کشور
موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده

با سلام و احترام
آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۰۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید.

باتشکر

تلفن: ۰۳۱-۳۴۵۲۷۹۲۹
دورنگار: فکس
تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲
نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس

چاپ ساده بر روی انواع سر برگ های نامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

 شماره ثبت: ۳۳۳۶ شرکت مهندسی آبان رایان البرز (سهامی خاص)		بسمه تعالی	
شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳ تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸ پیوست: ۱ برگ			
از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز به: سازمان امور مالیاتی کشور موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده			
با سلام و احترام آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید.			
باتشکر			
نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس		تلفن: ۰۳۱-۳۴۵۲۷۹۲۹	
تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲		دورنگار: فکس	
ایمیل: info@aralborz.ir			

چاپ ساده بر روی انواع سربرگ های نامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳ تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸ پیوست: ۱ برگ	بسمه تعالی	 شرکت مهندسی آبان رایان البرز (سهامی خاص) شماره ثبت: ۳۶۳۶۵
از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز به: سازمان امور مالیاتی کشور موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده با سلام و احترام آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید. باتشکر		
نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس		
تلفن: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲ ایمیل: info@aralborz.ir کانال تلگرامی: aralborz.ir@	تلفن: ۳۴۵۲۷۹۲۹-۰۳۱ دورنگار: فکس تارنما: www.aralborz.ir	

چاپ ساده بر روی انواع سر برگ های نامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

بسمه تعالی		
شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳		شماره ثبت: ۳۳۳۶۵ شماره ثبت: ۳۳۳۶۵ شماره ثبت: ۳۳۳۶۵
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸		
پیوست: ۱ برگ		
از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز		
به: سازمان امور مالیاتی کشور		
موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده		
با سلام و احترام		
آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید.		
باتشکر		
نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس		
تلفن: ۳۴۵۲۷۹۲۹-۰۳۱		تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲
دورنگار: فکس		ایمیل: info@aralborz.ir
تارنما: www.aralborz.ir		کانال تلگرامی: aralborz.ir@

چاپ ساده بر روی انواع سر برگ های نامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

بسمه تعالی		
شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳		شرکت مهندسی آبان رایان البرز (سهامی خاص) شماره ثبت: ۳۳۳۱۵
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸		
پیوست: ۱ برگ		
از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز		
به: سازمان امور مالیاتی کشور		
موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده		
با سلام و احترام		
آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان		
نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی		
۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به		
حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید.		
باتشکر		
نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس		
تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۵۵۱۲	تلفن: ۳۴۵۲۷۹۲۹-۰۲۱	
ایمیل: info@aralborz.ir	دورنگار: فکس	
کانال تلگرامی: aralborz.ir@	تارنما: www.aralborz.ir	

امکان تغییر فونت متن نامه ها

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳ تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸ پیوست: ۱ برگ	بسمه تعالی	 شرکت مهندسی آبان رایان البرز (سهامی خاص) شماره ثبت: ۳۶۳۶۵
از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز به: سازمان امور مالیاتی کشور موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده		
با سلام و احترام آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید.		
باتشکر		
نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس		
تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲	تلفن: ۳۴۵۲۷۹۲۹-۰۳۱	دورنگار: فکس
ایمیل: info@aralborz.ir	کانال تلگرامی: aralborz.ir@	تارنما: www.aralborz.ir

امکان تغییر حالت کاغذ بصورت افقی یا عمودی

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳ تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸ پیوست: ۱ برگ	بسمه تعالی	 شرکت مهندسی آبان رایان البرز (سهامی خاص) شماره ثبت: ۳۳۳۶۵
از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز به: سازمان امور مالیاتی کشور موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده با سلام و احترام آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید. باتشکر		
نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس تلفن: ۳۴۵۲۷۹۲۹-۰۳۱ تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲ ایمیل: info@aralborz.ir دورنگار: فکس تارنما: www.aralborz.ir کانال تلگرامی: aralborz.ir@		

امکان افزودن پشت زمینه به نامه مثلا محرمانه، سری، خیلی محرمانه

۳- موتور تولید چاپ نامه

- امکان تعیین حالت کاغذ بصورت افقی یا عمودی
- امکان پیش نمایش نامه قبل از چاپ
- امکان اعمال تنظیمات بر نامه
- و غیره

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

در حال ویرایش نامه درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده

به: سازمان امور مالیاتی کشور

پیوست: ۱ برگ

تاریخ: ۱۳۹۶ / ۰۹ / ۰۸

موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده

شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳

با سلام و احترام
آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید.

متن:

قالب: سربرگ قرمز

کاغذ: A۵

حالت: عمودی

باتشکر

چاپ F۲

پیش نمایش F۳

پشت زمینه:

محیط ساده و روان نوشتن نامه

امکان تنظیم زاویه پشت زمینه نامه

قبل از اینکه یک نامه را ببینید یک پشت زمینه با یک زاویه خاص روی آن اعمال نمایید.

امکان تنظیم زاویه پشت زمینه (واترمارک)

امکان نوشتن هر نوشته ای روی پشت زمینه»

و غیره

کاتالوگ نرم افزار دیرخانه سرو نسخه ۲۰

شماره: ۱۳۹۶۰۹۰۸۳ تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸ پیوست: ۱ برگ	بسمه تعالی ARA شرکت مهندسی آبان رایان البرز (سهامی خاص) شماره ثبت: ۳۳۳۳۳۳۳۳
از: شرکت مهندسی آبان رایان البرز به: سازمان امور مالیاتی کشور موضوع: درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده با سلام و احترام آقای حسن سعیدی با کد ملی ۰۰۲۰۰۰۳۶۵۶۵۶ صادره از تهران به عنوان نماینده شرکت مهندسی آبان رایان البرز با شماره ثبت ۱۰۲۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۲۲۲۰۰۰۰۰ جهت دریافت گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است همکاری لازم را مبذول فرمایید. باتشکر	
نشانی: اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس تلفن: ۳۴۵۲۷۹۲۹-۰۳۱ تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۰۰۵۵۱۲ ایمیل: info@aralborz.ir دورنگار: فکس تارنما: www.aralborz.ir کانال تلگرامی: aralborz.ir@	

امکان تغییر زاویه و متن دلخواه بر روی نامه

امکان تنظیم فونت بخش های مختلف

امکان پشتیبان گیری دستی

امکان بازیابی اطلاعات از آخرین پشتیبان گرفته شده

امکان به روز رسانی از طریق اینترنت

و غیره

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

تنظیمات

مشخصات

چاپ

سایر

عنوان:	شرکت مهندسی آبان رایان البرز
نام مدیر:	نام مدیر
تلفن:	۰۳۱-۳۴۵۲۷۹۲۹
همراه:	۰۹۱۹۹۳۲۷۳۶۷
ایمیل:	info@aralborz.ir
سایت:	www.aralborz.ir
کانال:	@aralborz.ir
دورنگار:	فکس
نشانی:	اصفهان خیابان گلستان خیابان نرگس
باتشکر:	باتشکر
لوگو:	 ARA ABANRAYANALBORZ شرکت مهندسی آبان رایان البرز (سهامی خاص) شماره ثبت: ۳۶۴۶۵ انتخاب لوگو ...

تنظیمات اولیه

ذخیره

امکان اعمال تنظیمات پیش فرض

امکان جستجو سریع در بین اطلاعات

امکان جستجوی سریع در بین ریز اطلاعات نامه ها

امکان انتخاب فراخوانی تمامی منوها با استفاده از دکمه های میانبر

امکان ورود اطلاعات و صدور فرمان چاپ با Enter

امکان انتخاب چاپگر از بین لیست چاپگرهای موجود

امکان استفاده همزمان از دو چاپگر

و غیره

کاتالوگ نرم افزار دیرخانه سرو نسخه ۲۰

لیست نامه های آماده

▼	همه	جستجو: وام	 چاپ
---	-----	------------	--

موضوع
درخواست وام
درخواست وام ازدواج

با سلام و احترام

اینجناب..... دارنده حساب بانکی به

شماره..... تقاضای درخواست وام..... به

مبلغ..... را خدمت شما تقدیم می کنم.

پیشاپیش از توجه شما کمال تشکر را دارم.

۲

امکان جستجو سریع در بین ریز اطلاعات

امکان مشاهده پیش نمایش نامه قبل از چاپ

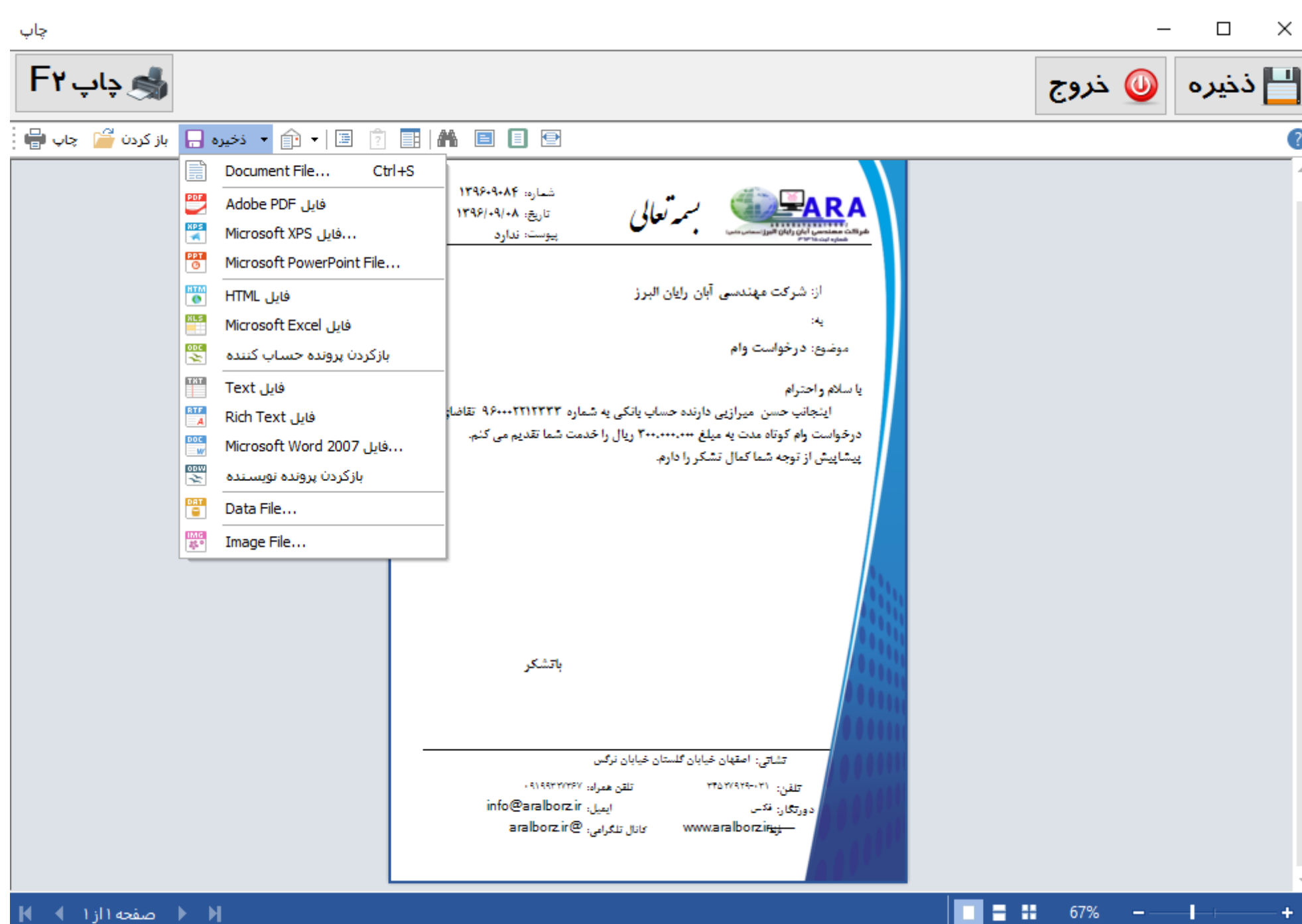
امکان مشاهده پیش نمایش نامه قبل از چاپ

امکان تهیه عکس از نامه چاپ شده به همراه عکس پشت زمینه

امکان بزرگنمایی روی بخش های نامه قبل از چاپ نامه

و غیره

کاتالوگ نرم افزار دیرخانه سرو نسخه ۲۰



امکان مشاهده پیش نمایش نامه قبل از چاپ

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

لیست نامه ها						
تاریخ چاپ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸						
ردیف	شماره	تاریخ	موضوع	گیرنده	اولویت	پیوست
۱	۱۳۹۶۰۹۰۸۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۸	درخواست وام ازدواج	اداره تامین اجتماعی		ندارد
۲	۱۳۹۶۰۹۰۸۲	۱۳۹۶/۰۹/۰۸	درخواست وام ازدواج	اداره تامین اجتماعی		ندارد
۳	۱۳۹۶۰۹۰۸۳	۱۳۹۶/۰۹/۰۸	درخواست گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده	سازمان امور مالیاتی کشور		برگ ۱
۴	۱۳۹۶۰۹۰۵۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۵	درخواست وام	تامین اجتماعی	محرمانه	ندارد
۵	۱۳۹۶۰۹۰۳۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۳	درخواست وام	بانک ملی		ندارد
۶	۱۳۹۶۰۹۰۵۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۵	معرفنامه جهت دریافت سابقه بیمه	سازمان تامین اجتماعی		ندارد
۷	۱۳۹۶۰۹۰۵۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۵	درخواست وام	تامین اجتماعی		ندارد
۱						

امکان چاپ گروهی لیست نامه های بایگانی شده

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

تنظیمات

مشخصات چاپ سایر

نوع کاغذ: A۴

حالت: عمودی

چاپگر پیش فرض: Microsoft Print to PDF

متن زمینه:

☒ پشت زمینه زاویه پشت زمینه: ۴۵

فونت لیست ها: انتخاب فونت... آزمایش فونت - اعداد ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

ذخیره تنظیمات اولیه

امکان تنظیمات پیش فرض هنگام چاپ نامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

نرم افزار نامه نگار سرو

لیست نامه های آماده

نامه طراحی امکانات جستجو: همه

نوشتن نامه با موضوع درخواست وام

تاریخ: ۱۳۹۶ / ۰۹ / ۰۸

پیوست: ندارد

به: _____

موضوع: درخواست وام

با سلام و احترام
اینجانب..... دارنده حساب بانکی به شماره..... تقاضای درخواست
مبلغ..... را خدمت شما تقدیم می کنم.
پیشاپیش از توجه شما کمال تشکر را دارم.

متن:

قالب: سربرگ ساده کاغذ: A۴ حالت: عمودی

پشت زمینه: ☒ چاپ: F۲ پیش نمایش: F۳

باتشکر

۴۵

نسخه ۲۰ امروز: ۱۳۹۶/۰۹/۰۸ ۲۸

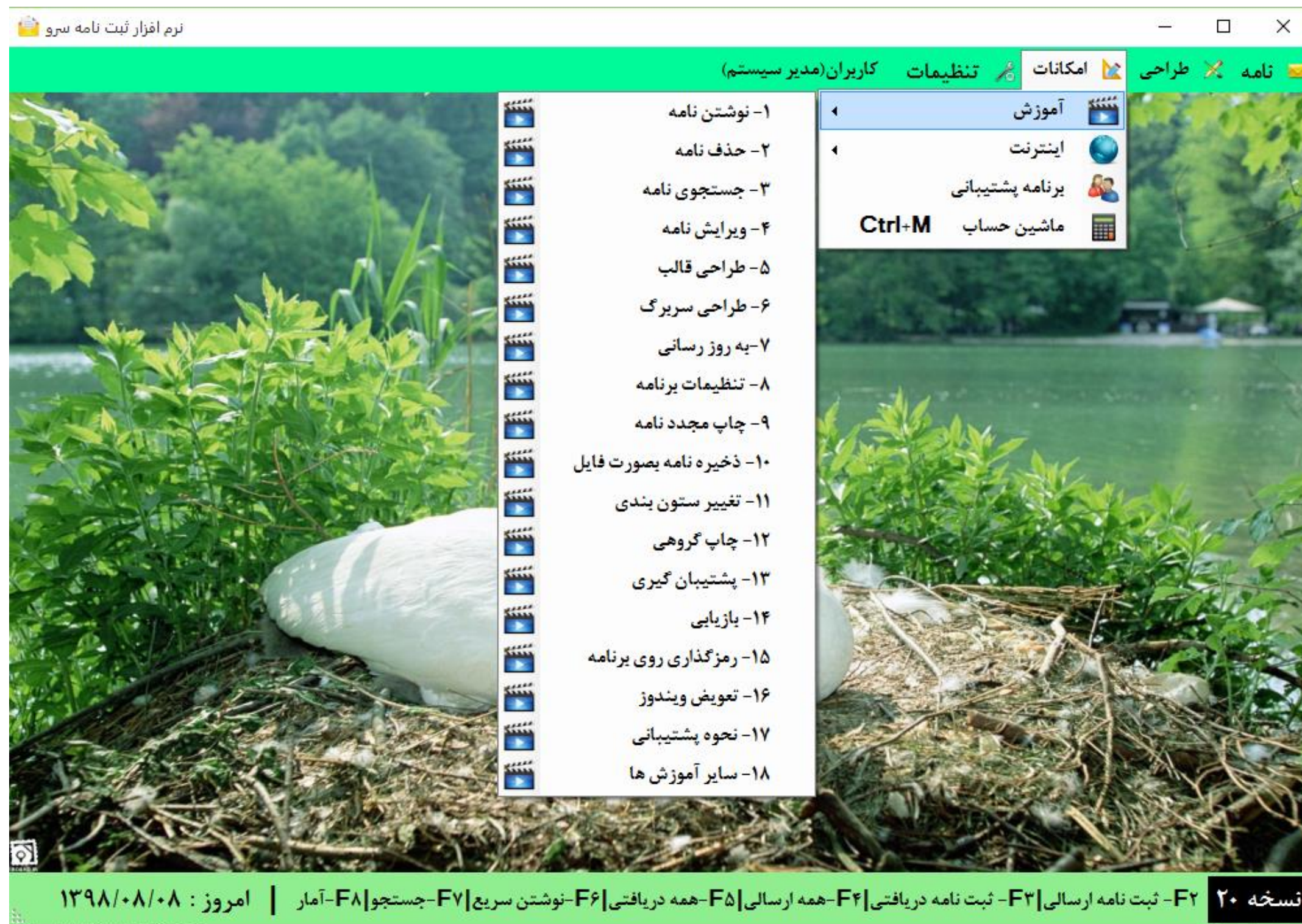
امکان انتخاب تاریخ از روی تقویم هجری شمسی

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰



دکمه های میانبر جهت اجرای سریع فرم های برنامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰



همراه با آموزش استفاده از نرم افزار

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

نامه ارسالی

مشخصات F6 متن نامه F7

ردیف: ۸

شماره نامه: ۱۳۹۸۰۸۰۸۱

صاحبان نامه (گیرنده):

شرح نامه (موضوع):

شرح ارجاع و اقدام انجام

تعداد پیوست: *

ذکر شماره های گذشته:

ملاحظات:

تاریخ ثبت: ۱۳۹۸ / ۰۸ / ۰۸

تاریخ نامه: / /

۱۳۹۸ آبان

ش	ی	د	س	ج	ب	ج
				۱	۲	۳
۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷
۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	

امروز : چهارشنبه ۸ آبان ۱۳۹۸

چاپ نامه ☐

متن آماده F۵

خروج Esc

جدید F۳

ذخیره F۲

امکان ثبت نامه ها دریافتی و ارسالی

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

نامه ارسالی

مشخصات F6 متن نامه F7

با سلام و احترام
اینجانب رضا سعیدی دارنده حساب بانکی به شماره ۶۶۴۵۸۵ تقاضای درخواست وام بلند مدت به مبلغ ۶۸۴۵۵۰۰ را خدمت شما تقدیم می کنم.
پیشاپیش از توجه شما کمال تشکر را دارم.

☐ چاپ نامه

متن آماده F۵

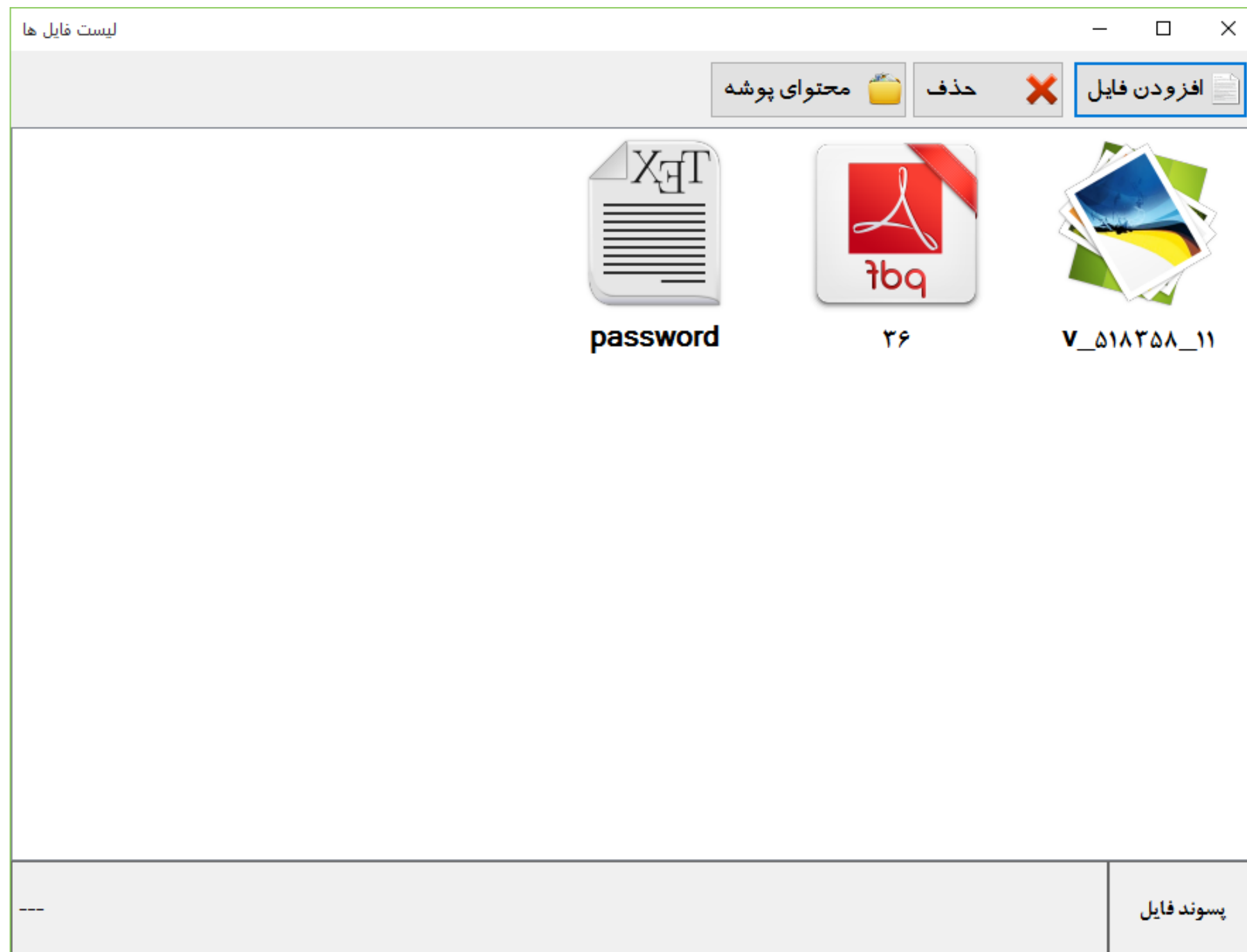
خروج Esc

جدید F۳

ذخیره F۲

امکان نوشتن متن نامه در محیط نرم افزار

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰



امکان پیوست اسکن مدارک برای هر نامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

نمایش پی دی اف

چاپ باز کردن ذخیره اولین صفحه قبل صفحه بعد آخرین صفحه

۱۸ از ۴

جهت حرکت بین صفحات از دکمه صفحه بعد و صفحه قبل استفاده نمایید.

WBS یا در اصطلاح ساختار شکست کار چیست؟

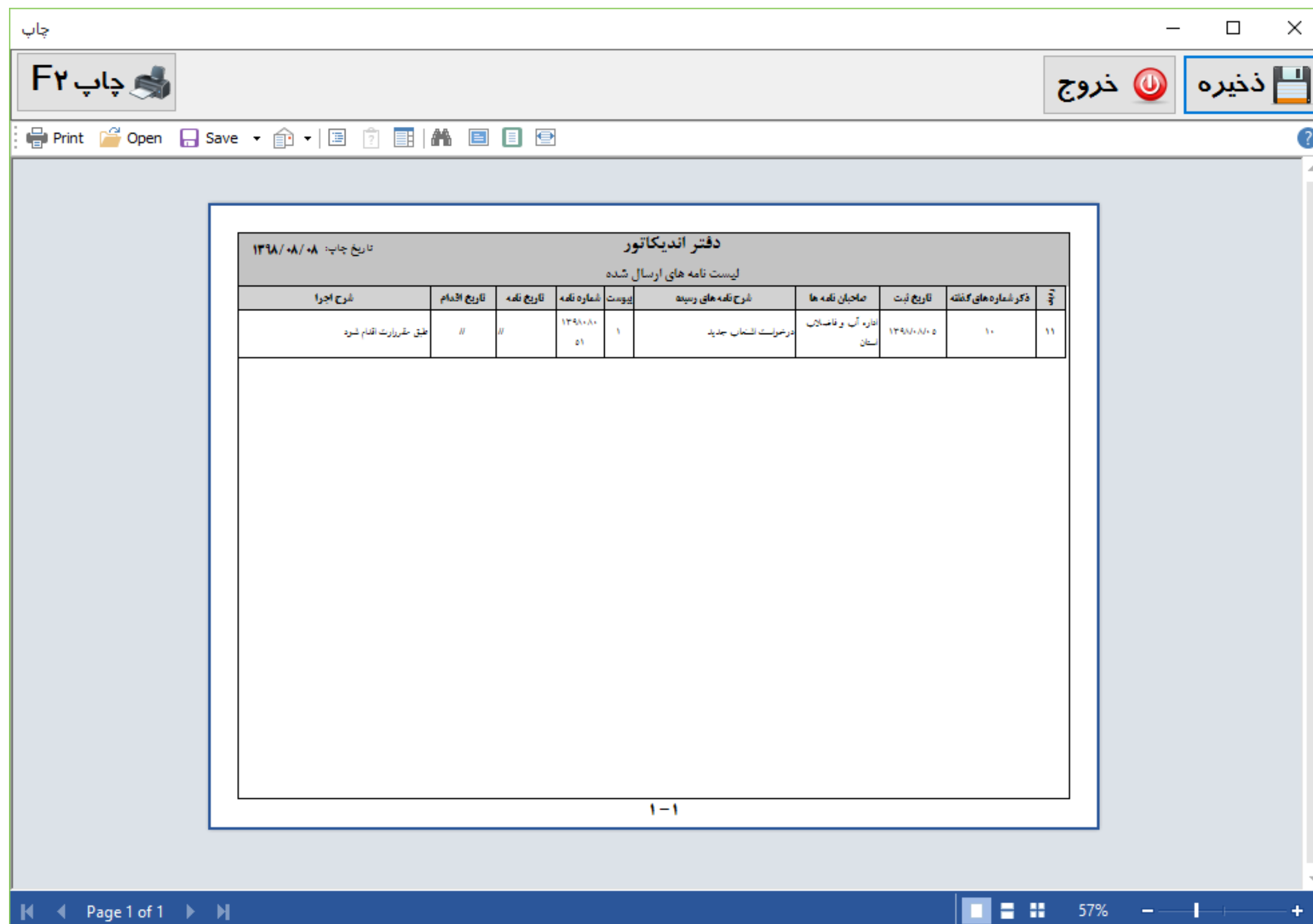
تعریف WBS یکی از مهمترین فازهای برنامه ریزی و کنترل پروژه است پس از شناخت کلی نسب به اهداف و احجام کلی پروژه باید پروژه را به واحدها، فعالیتها و اقدامات کوچکتر تقسیم کنیم. WBS همان فعالیت اجرایی پروژه است که در قالب گروه های مختلفی دسته بندی می شود با تعریف WBS کنترل پروژه در قالب مجموعه فعالیت های دسته بندی شده راحت تر به نظر می رسد .

دسته بندی فعالیت ها این امکان را به ما می دهد تا در ارتباط بین فعالیت ها همچنین نظرات و نیازمندی های منابع مورد نیاز جهت اجرا این ها را بهتر تشخیص بدهیم و نسبت به تعریف آن ها اقدام کنیم .

اولین قدم جهت تعریف WBS شناخت فعالیت های پروژه است . لیست فعالیت های پروژه باید به گونه ای باشد که قابل مدیریت ، برنامه ریزی و کنترل باشد به عبارت دیگر باید فعالیت های پروژه به اندازه ای خرد و کوچک شوند که قابل کنترل باشند . فعالیت های پروژه را می توان با مطالعه اسناد مربوط به قراردادها و اسناد اجرایی تهیه کنیم البته بهتر است که برای تهیه WBS با افراد

امکان مشاهده فایل های pdf درون محیط برنامه

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰



امکان چاپ گروهی نامه ها و دفتر اندیکاتور

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

نرم افزار ثبت نامه سرو

نامہ طراحی امکانات تنظیمات کاربر (مدیر سیستم)

جستجوی نامه دریافتی

نوع نامه: دریافتی ☐ بایگانی

ردیف: یا یا

شماره نامه: یا یا

صاحبان: یا یا

شرح نامه: یا یا

تاریخ نامه دریافتی از: / / تا / /

تاریخ ثبت از: / / تا / /

شرح ارجاع و اقدام انجام شده: یا یا

شمارگان: یا یا

ملاحظات: یا یا

شماره اندیکاتور: یا یا

تاریخ اقدام از: / / تا / /

ترتیب: شناسه صعودی (الف - ی)

جستجو F۲

نسخه ۲۰

F۲- ثبت نامه ارسالی | F۳- ثبت نامه دریافتی | F۴- همه ارسالی | F۵- همه دریافتی | F۶- نوشتن سریع | F۷- جستجو | F۸- آمار | امروز: ۱۳۹۸/۰۸/۰۸

امکان جستجوی در لیست نامه ها

کاتالوگ نرم افزار دیرخانه سرو نسخه ۲۰

نرم افزار ثبت نامه سرو

کاربران (مدیر سیستم) تنظیمات امکانات طراحی نامه

نمایش آمار

۱۲۲	کل نامه ها:
۲	نامه های دریافتی:
۰	نامه های دریافتی بایگانی:
۱۰۴	نامه های ارسالی:
۱۶	نامه های ارسالی بایگانی:
۴۴	تعداد متن آماده:
۱۱	تعداد سربرگ:
۱۰	نامه آماده چاپ بایگانی شده:

نسخه ۲۰ | F۲- ثبت نامه ارسالی | F۳- ثبت نامه دریافتی | F۴- همه ارسالی | F۵- همه دریافتی | F۶- نوشتن سریع | F۷- جستجو | F۸- آمار | امروز: ۱۳۹۸/۰۸/۰۸

امکان نمایش آمار نامه ها

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰



امکان پشتیبان گیری و بازیابی اطلاعات

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

مدیریت کاربران

حذف Del

نام کاربر	نام	تلفن

کادر افزودن

نام *

تلفن:

نام کاربری *

رمز عبور *

ذخیره F۲

جدید F۳

انتخاب همه F۴

لغو انتخاب F۵

نام

ثبت نام ارسالی

لیست نام های ارسالی

ثبت نام دریافتی

لیست نام های دریافتی

نوشتن

جستجو

آمارگیری

نام بایگانی

طراحی

قالب

نکته: اولین کاربری که می سازید بصورت خودکار مدیرکل می شود و کل سطح دسترسی ها را دارد.

امکان تعریف کاربر با تعیین سطح دسترسی

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

تنظیمات ستون بندی
×

تنظیمات ستون

نام ستون:

ترتیب:

عرض: پیکسل

فاصله از ستون بعدی: پیکسل

☐ قابل نمایش ☐ منجمد

نام فرم: لیست نامه های ارسالی ۵ مورد آخر

ذکر شمارگان

بایگانی

شرح کامل

کد دفتر

گیرنده (صاحبان)

تاریخ ثبت

شرح نامه

شرح نامه

تاریخ اقدام

شماره نامه

ردیف

کاربر

تعداد پیوست

تاریخ ثبت

تاریخ نامه

↑

↓

خروج Esc

ذخیره و بستن F۳

ذخیره F۲

کمک: ستون های منجمد شده همیشه به ترتیب، اولین ستون ها قرار می گیرند و قابل جابجایی نیستند.

امکان تغییر تنظیمات ستون بندی لیست ها

برخی از قابلیت های نرم افزار دبیرخانه سرو

- امکان ثبت نامه های دریافتی و ارسال شده
- امکان انتخاب متن آماده هنگام ثبت یک نامه
- امکان ثبت همزمان اسکن مدارک بعد از ثبت نامه
- امکان پیوست هر نوع مدرکی از جمله pdf، عکس و غیره به نامه ها
- امکان مشاهده فایل های pdf درون برنامه
- امکان مشاهده فایل های عکس درون محیط برنامه
- امکان بایگانی نامه های دریافتی و ارسالی
- امکان تولید خودکار و هوشمند شماره های نامه
- امکان درج خودکار ردیف نامه در دفتر اندیکاتور
- امکان تعریف دفتر اندیکاتور
- امکان تعریف شماره نامه به دو صورت از روی دفتر اندیکاتور و روز

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

- امکان پشتیبان گیری از اطلاعات بصورت کامل و یا فقط بانک اطلاعاتی
- امکان جستجو در ریز اطلاعات نامه ها
- امکان تغییر مرتب سازی هنگام جستجو در نامه ها
- امکان تعریف کاربر
- امکان تعیین حق دسترسی برای هر یک از کاربران
- امکان ارائه آماری از نامه های ثبتی در نرم افزار
- امکان نمایش ۵ مورد آخر، ۱۰ مورد آخر و غیره
- امکان افزودن پیوست در آینده به هر یک از نامه ها
- امکان قفل نرم افزار هنگام خروج
- هوشمندی هنگام استفاده و کمک به کاربر
- امکان چاپ بر روی انواع سربرج های آماده و از پیش تعیین شده
- دارای بیش از چهل نوع سربرج آماده
- دارای بیش از چهل قالب آماده نامه با موضوعات مختلف

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

- امکانات تفیک نمودن نامه ها بصورت سازمانی و شخصی
- امکان ثبت قالب یا متن آماده توسط کاربر
- امکان جستجو در ریز اطلاعات قالب نامه ها
- امکان چاپ تکی و گروهی نامه ها
- امکان تغییر ستون بندی برخی از لیست
- جستجو بین نامه براساس تاریخ، شماره، موضوع، گیرنده و غیره
- امکان نوشتن یک متن دلخواه پشت زمینه نامه برای مثال فوری، محرمانه، سری و غیره
- امکان تنظیم زاویه متن پشت زمینه نامه
- امکان مشاهده پیش نمایش نامه چاپ شده قبل از چاپ
- امکان تعیین اندازه و فونت(قلم) بخش های مختلف نامه
- امکان تغییر متن پشت زمینه
- امکان انتخاب نحوه قرار گیری نامه در چاپگر و نحوه تغذیه کاغذ در چاپگرها
- امکان برگرداندن نرم افزار به حالت اولیه نصب در صورت تمایل

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

- امکان درج خودکار سایت، لوگو، ایمیل، تلفن و آدرس موسسه یا شغل
- شماره زدن خودکار نامه ها
- امکان انتخاب تاریخ با استفاده از تقویم هجری شمسی
- قابلیت پشتیبان گیری و بازیابی اطلاعات و قالب های ساخته شده
- قابلیت طراحی سربرگ سفارشی و درج متون دلخواه در قسمت های یک نامه
- امکان جستجو سریع در بین لیست اسامی سربرگ های موجود
- قابلیت چاپ سریع نامه ها تنها با استفاده از فشردن چند اینتر
- مشاهده تصویر سربرگ هنگام انتخاب سربرگ
- سادگی استفاده
- سازگاری با انواع چاپگر ها
- دارا بودن قالب آماده انواع سربرگ ها (همانند سربرگ رسمی شرکت ها و ادارات)
- دارا بودن متن و قالب نامه آماده (مثل نامه درخواست وام، درخواست دسته چک و غیره)
- قابلیت استفاده با دکمه های میانبر و یا صفحه کلیدی

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

- کاربرپسند بودن نرم افزار چاپ نامه (نامه دبیرخانه سرو)
- قابلیت نصب بر روی انواع ویندوزها (ویندوز xp، ۷، ۸، ۸.۱ و نسخه بالاتر ۱۰)
- امکان انتخاب انواع روش نوشتن، قلم، فونت، رنگ و غیره
- امکان به روز رسانی از اینترنت
- امکان انتخاب تصویر زمینه یا میز کار برنامه دبیرخانه سرو
- امکان انتخاب یک عکس ثابت برای میز کار برنامه
- امکان استفاده از دکمه های میانبر به منظور باز نمودن کلیه منوها
- نصب ساده و آسان بصورت کاملاً فارسی و قدم به قدم
- امکان ثبت آگهی رایگان
- امکان معرفی رایگان شغل و کسب و کار شما در بانک مشاغل
- امکان معرفی کانال، ربات و گروه تلگرامی
- بیش از صد تصویر پشت زمینه که بصورت تصادفی برای نرم افزار انتخاب می شوند
- امکان تعیین تصویر ثابت برای پشت زمینه نرم افزار

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

● امکان تغییر رنگ منو، نوار ابزار، و فرم ها

● و غیره

برخی از سوالات متداول

سوال:	این نرم افزار بر روی چه ویندوز های نصب می شود؟
پاسخ:	بر روی هر ویندوزی از xp تا ۱۰ نصب می شود.
سوال:	این نرم افزار برای چه کسانی مناسب است؟
پاسخ:	این برنامه برای همه مشاغل و شرکت ها مناسب است. اگر برنامه ای نیاز دارید که با استفاده از آن بتوانید نامه های ارسالی و دریافتی را ثبت و بایگانی کنید یا اگر امکانات برنامه مناسب کار شما می باشد این نرم افزار به شما پیشنهاد می شود.
سوال:	آیا اگر سربرگ توسط چاپخانه از قبل آماده کرده باشم می توانم با استفاده از این برنامه روی آنها چاپ کنم؟
پاسخ:	بله می توانید از قالب بدون سربرگ استفاده کنید و فقط متن، شماره و تاریخ را با استفاده از این برنامه روی سربرگ از پیش چاپ شده خود نگارش و چاپ کنید.

کاتالوگ نرم افزار دبیرخانه سرو نسخه ۲۰

سوال: نحوه ارسال برنامه برای مشتریان چگونه است؟

پاسخ: برنامه را می توانید دانلود کنید، خرید آنلاین کنید یا آن را سفارش دهید و هزینه را در محل به پست تحویل دهید.

سوال: برنامه چه زمانی بدست من می رسد؟

پاسخ: اگر داندودی باشد پس از خرید می توانید لینک دانلود دریافت کنید و فعال کنید. اگر پست سفارشی باشد معمولا در مراکز استان ها یک روز الی دو روز کاری و در سایر شهر بین دو الی سه روز

سوال: می خواهیم راهنمایی و مشاوره بگیرم؟

پاسخ: می توانید از بخش تماس با ما در سایت شرکت با استفاده از یکی از پل های ارتباطی با ما تماس حاصل فرمایید.

نکات مهم



- توضیحات بالا تنها بخش از نرم افزار دبیرخانه سرو می باشد.
- این امکانات مربوط به نسخه ۲۰ این نرم افزار می باشد و ممکن است تاکنون امکانات متنوع تری اضافه شده باشد.
- قسمت های فعلی نرم افزار با توجه به نیاز مشاغل جمع آوری شده است و قسمت هایی که در نرم افزار نیست با توجه به پیشنهادهای شما (در صورت تصمیم گیری شرکت) اضافه خواهد گردید.
- در هر نسخه امکانات متنوع تری افزوده خواهد شد.
- چنانچه پیشنهادی جهت توسعه نرم افزار دهید حتماً استقبال خواهیم کرد.

با تشکر تیم توسعه نرم افزار دبیرخانه سرو

لحظات خوشی را برای شما آرزو مندیم