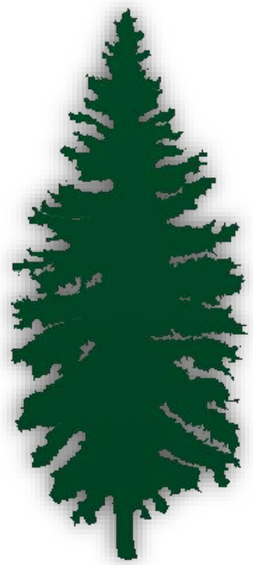
بسم الله الرحمن الرحیم



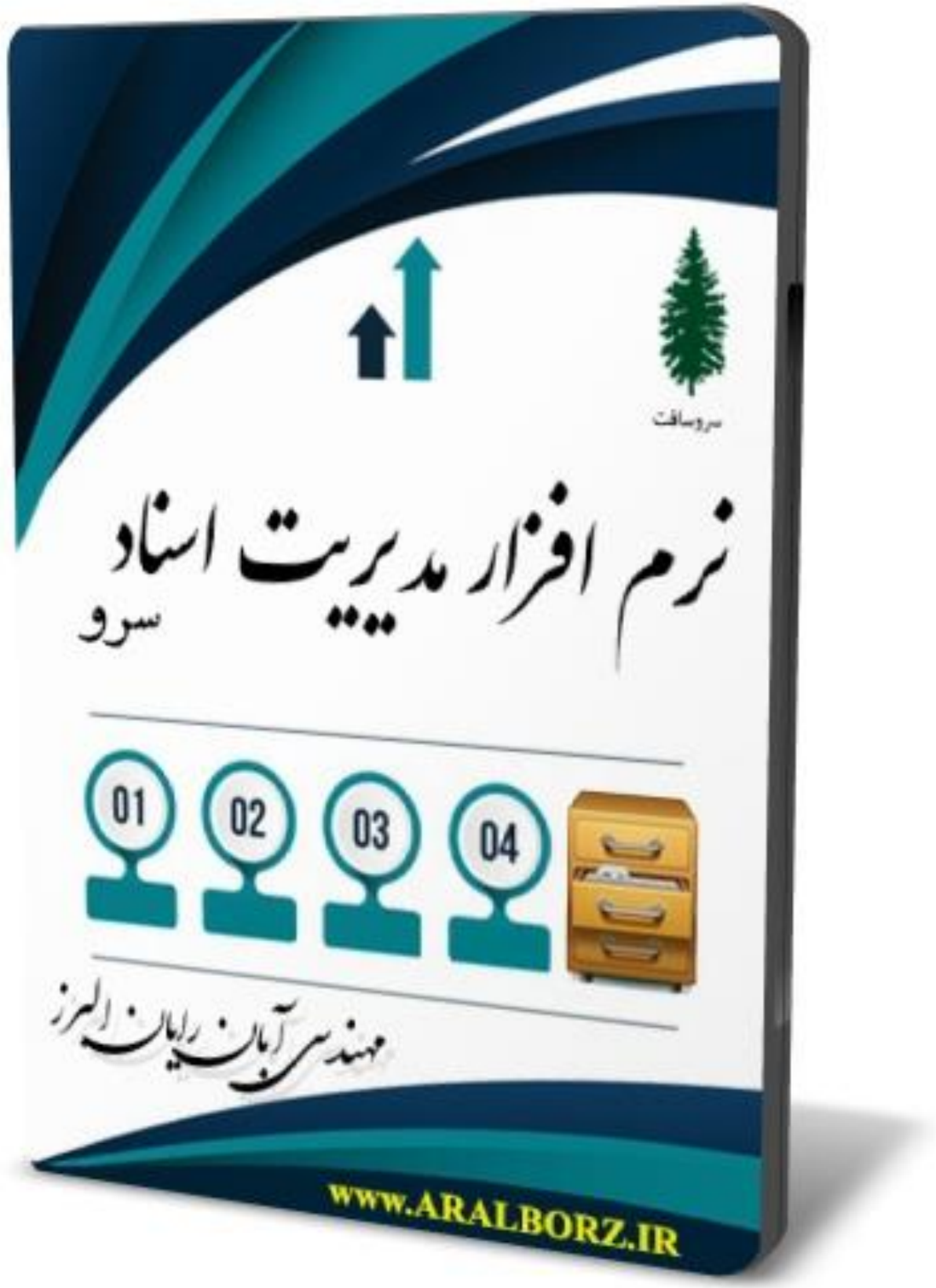
شرکت مهندسی آبان رایان البرز

نرم افزار مدیریت اسناد سرو

نوع نرم افزار: تجاری

مهندسی آبان رایان البرز

کاتالوگ نرم افزار مدیریت اسناد سرو نسخه ۲۰



نرم افزار مدیریت اسناد سرو چیست؟

اگر به نرم افزاری نیاز دارید که آن را روی کامپیوتر نصب کنید و با استفاده از آن بتوانید فایل های خود را بایگانی یا آرشیو کنید این برنامه برای شما مناسب می باشد. فایل های شما هر فرمتی یا پسوندی داشته باشند می تواند در این برنامه ذخیره شود.

این برنامه به شما این امکان را می دهد تا برای فایل یا محموعه ای از فایل های خود یک پرونده تشکیل دهید. درون هر پرونده می توانید یک عنوان، یک گروه، یکسری برچسب،عکس و غیره را معرفی کنید و سپس به هر یک از پرونده ها چندین فایل را پیوست کنید.

مهندس آبان زرین البرز

سیستم جستجوی نرم افزار به شما این امکان را می دهد تا بتوانید به راحتی فایل های خود را پیدا کنید. هر یک از اسناد را می توانید درون یک گروه منتقل کنید. با این برنامه به راحتی می توانید فایل هایی که پرکاربرد هستند را نشانه گذاری کنید در مواقع لزوم فورا به آنها دسترسی پیدا کنید.

این برنامه امکان چاپ تکی و چاپ گروهی اسناد را برای شما فراهم می کند و از تمامی فرمت فایل های پشتیبانی می شود. از این برنامه می توانید به عنوان یک کتابخانه الکترونیک، یک نرم افزار بایگانی اسناد اسکن شده، یک نرم افزار بایگانی فیلم های آموزشی، یک نرم افزار بایگانی اسناد آتلیه و هر نوع استفاده ای که بنظرتان برسید می توانید استفاده کنید.

نرم افزار مدیریت اسناد سرو چه مزایای برای شما دارد؟

۱) قابل نصب بر روی دستگاه ویندوزی و انواع ویندوز

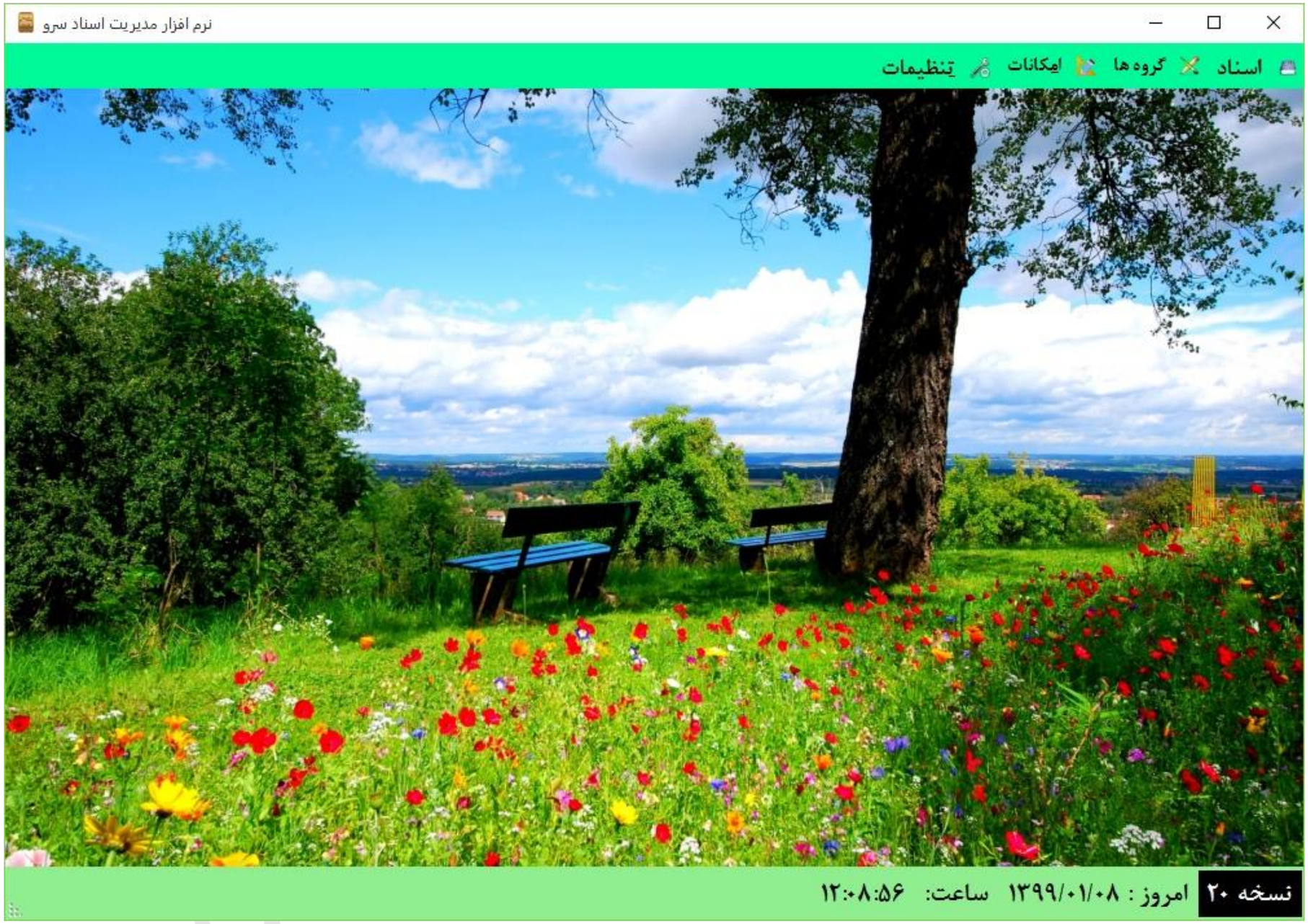
قابل نصب بر روی تمام ویندوز از جمله ویندوز xp، ۷، ۸، ۸,۱ ۱۰ و غیره

قابل نصب روی تمام دستگاه های ویندوز:

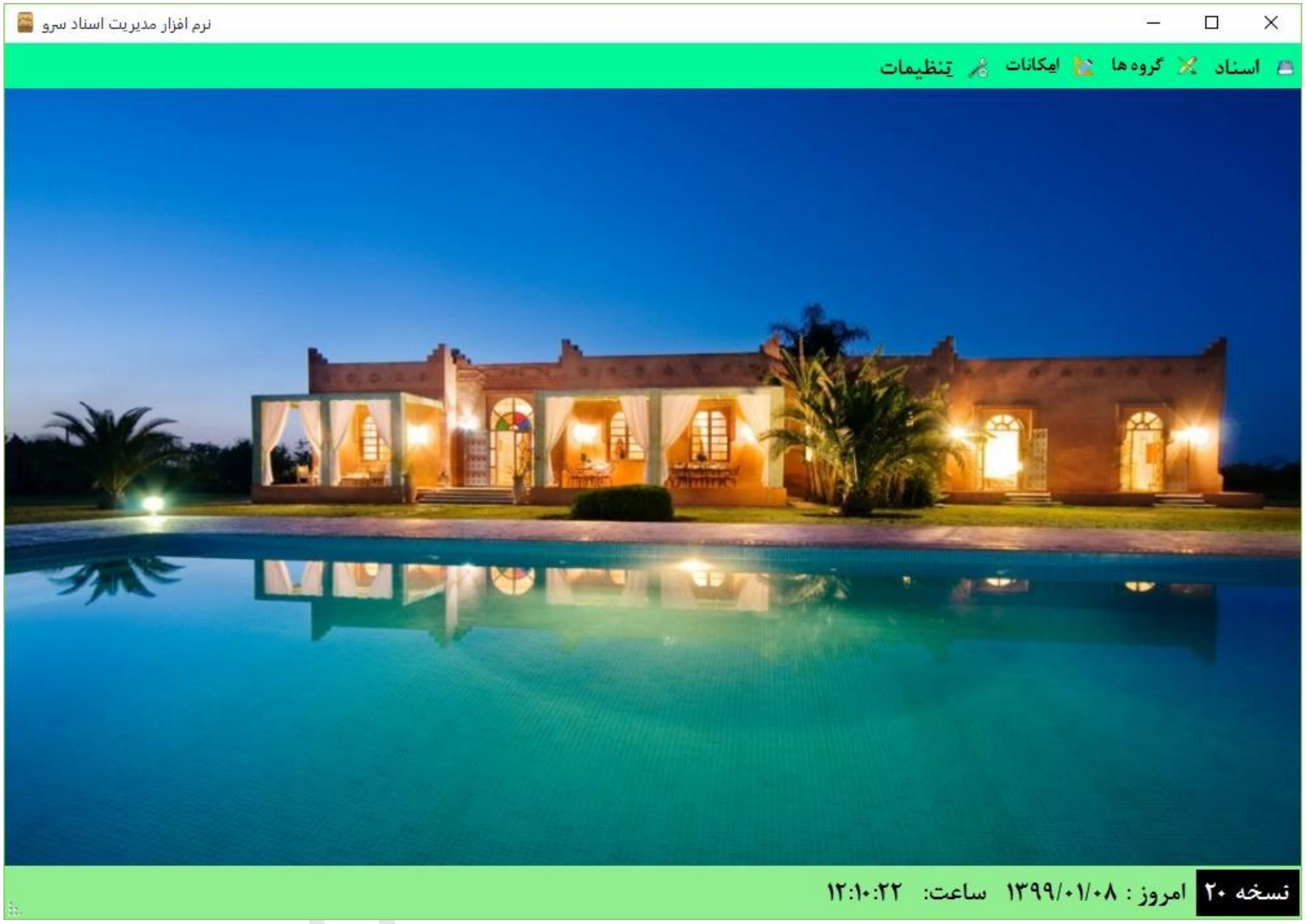
قابل نصب روی کامپیوترهای خانگی

قابل نصب روی کامپیوترهای قابل حمل

قابل نصب روی تمام وسایل تحت ویندوز



تصویری از میزکار پیشفرض نرم افزار مدیریت اسناد سرو



امکان تغییر خودکار تصویر پشت زمینه به منظور زیبایی

۲) دارای گروه ها و اطلاعات آماده

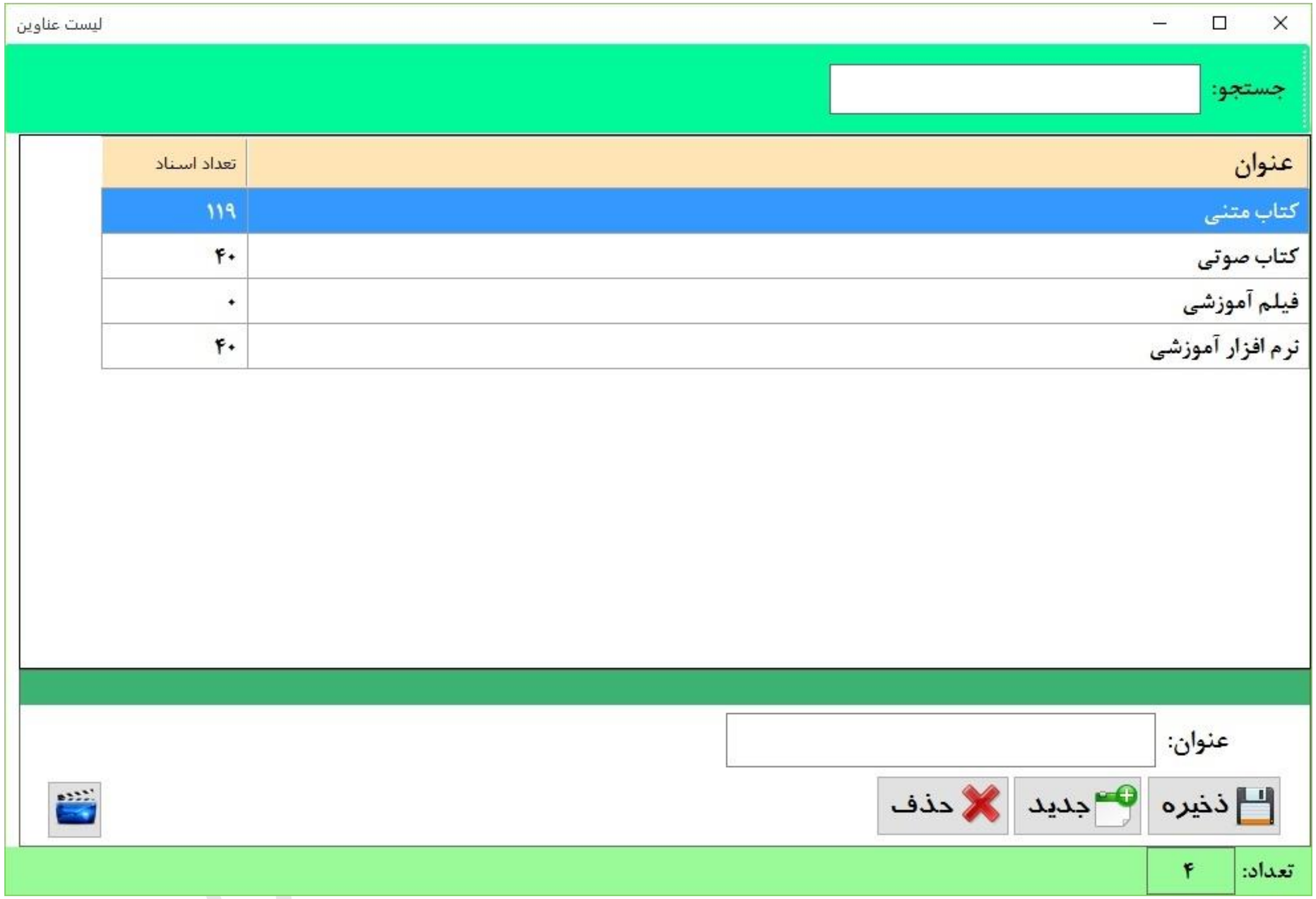
دارای چندین گروه بندی آماده.

امکان انتخاب چندین نوع آماده:

دارای گروه های آماده

دارای قالب آماده

دارای رنگ بندی آماده

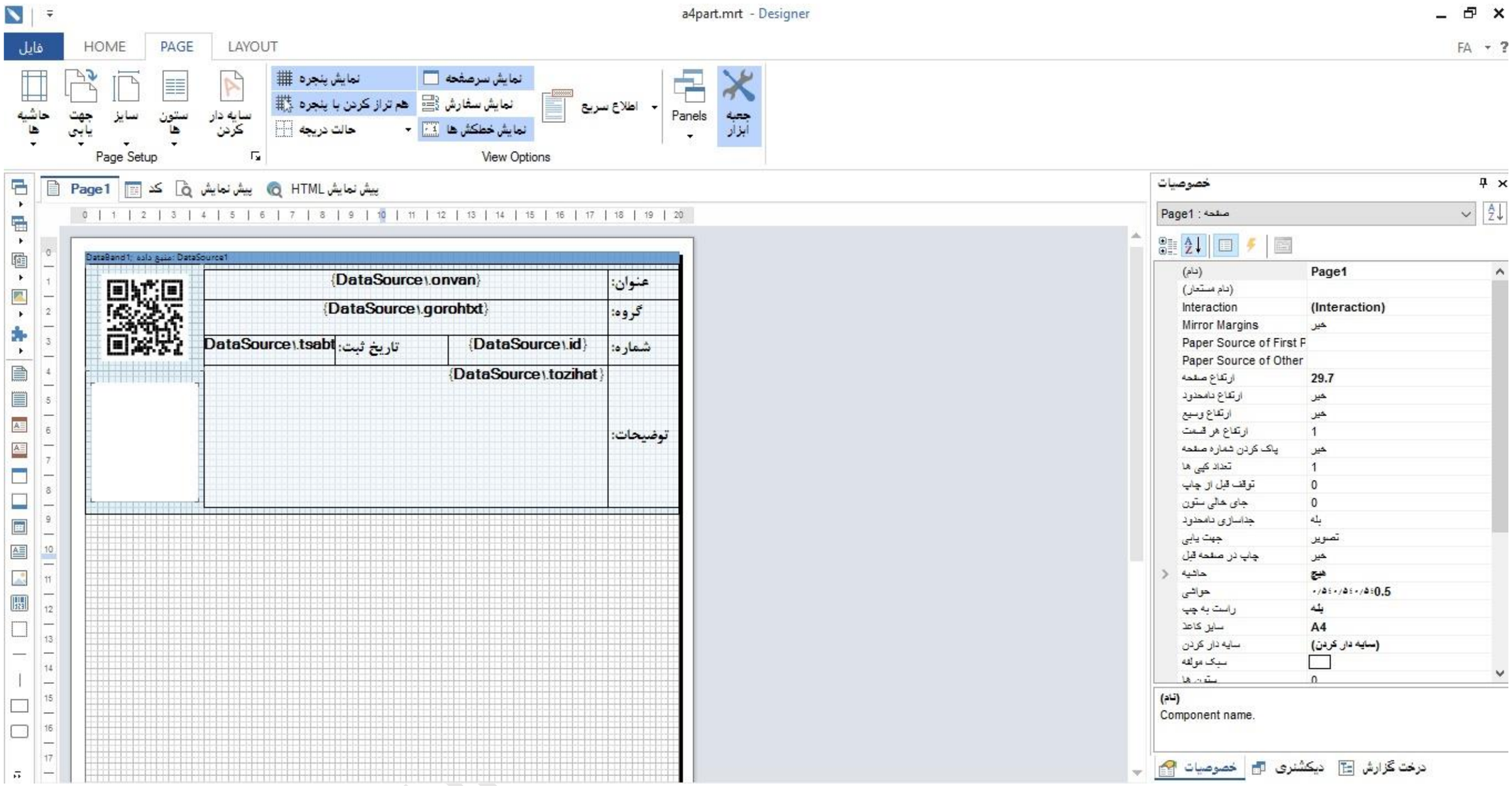


تعریف نوع اسناد

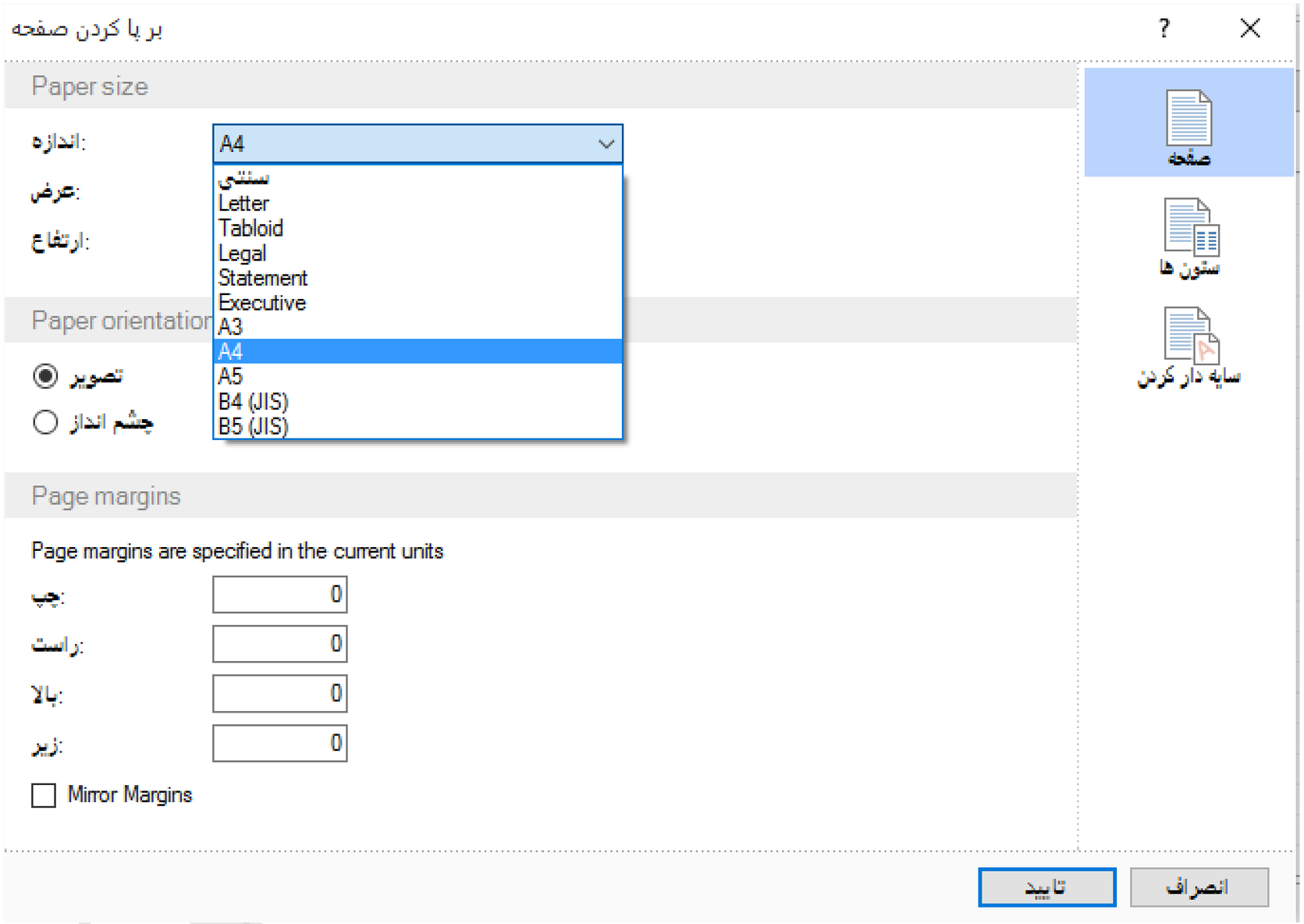
۳) امکان تغییر قالب گزارشات چاپی

به راحتی قالب گزارشات چاپی را تغییر داده و بر روی آنها ویرایش کنید.

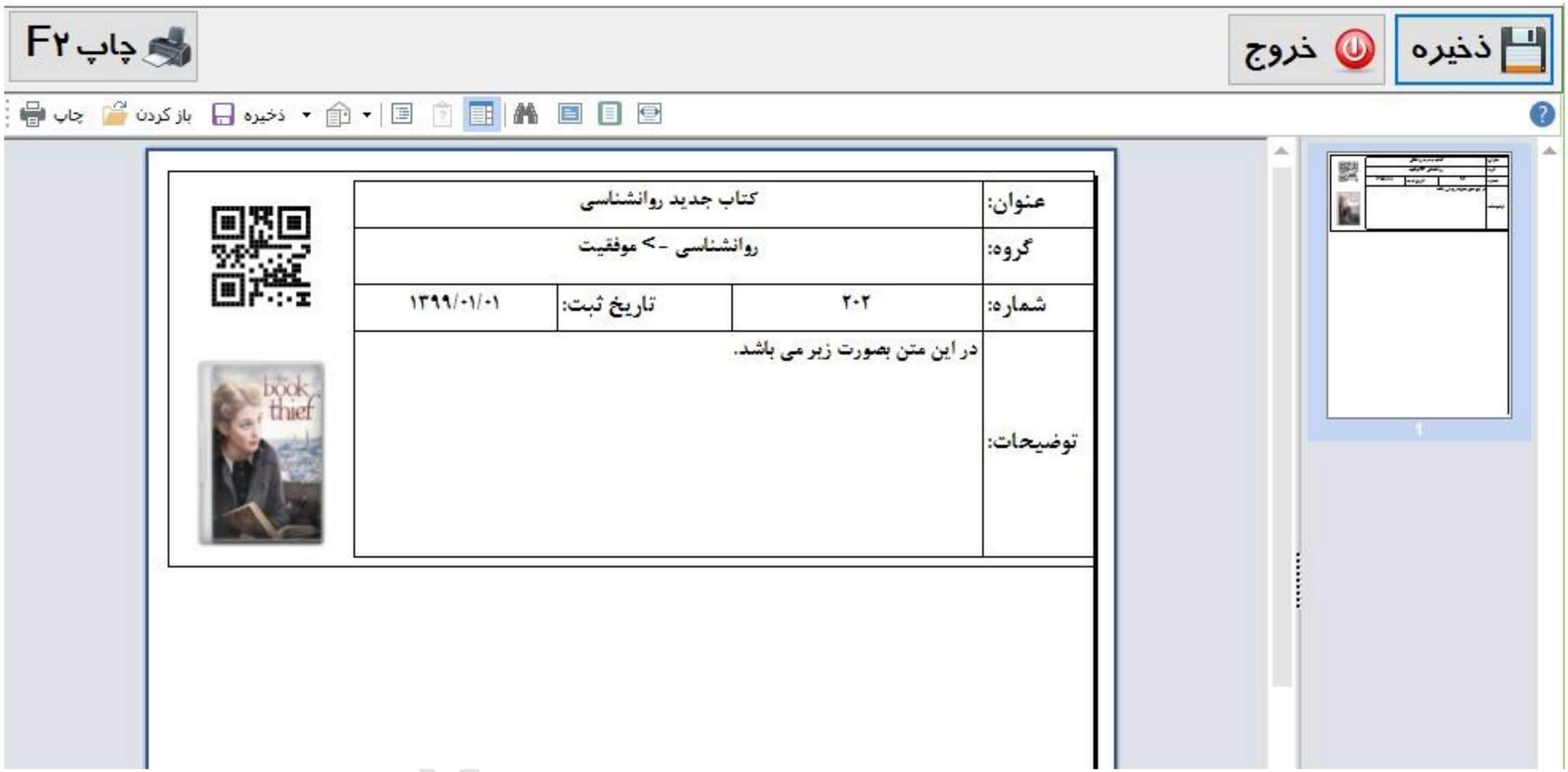
- امکان تغییر قالب گزارشات بصورت حرفه ای
- محیط ویرایش گزارشات چاپی بصورت حرفه ای
- امکان تغییر گزارشات چاپی بصورت جداگانه
- محیط فارسی تغییر و طراحی گزارشات
- و غیره



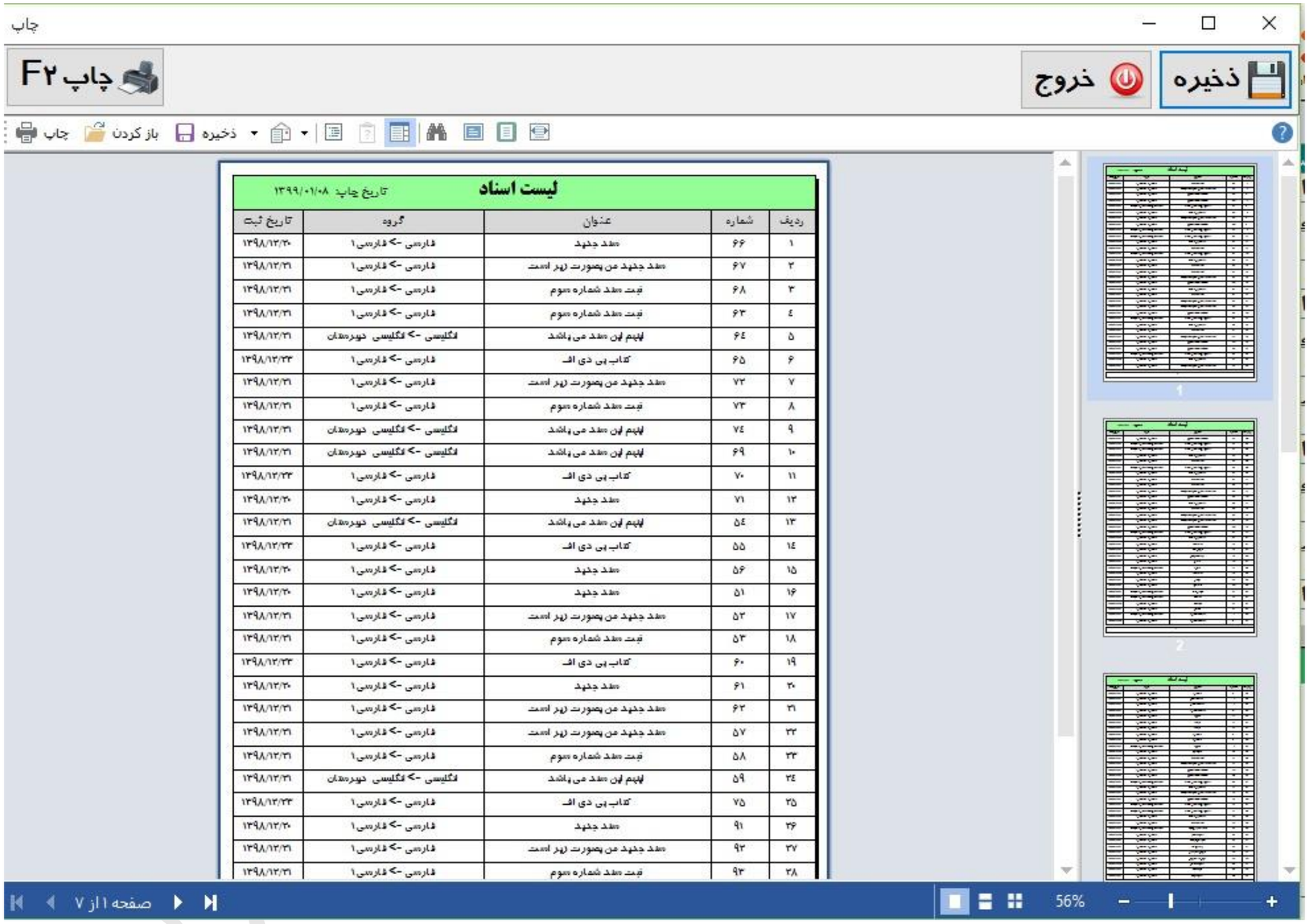
محیط حرفه ای تغییر قالب گزارشات



امکان تغییر اندازه کاغذ، تعیین حاشیه و حالت کاغذ



چاپ تکی اطلاعات اسناد

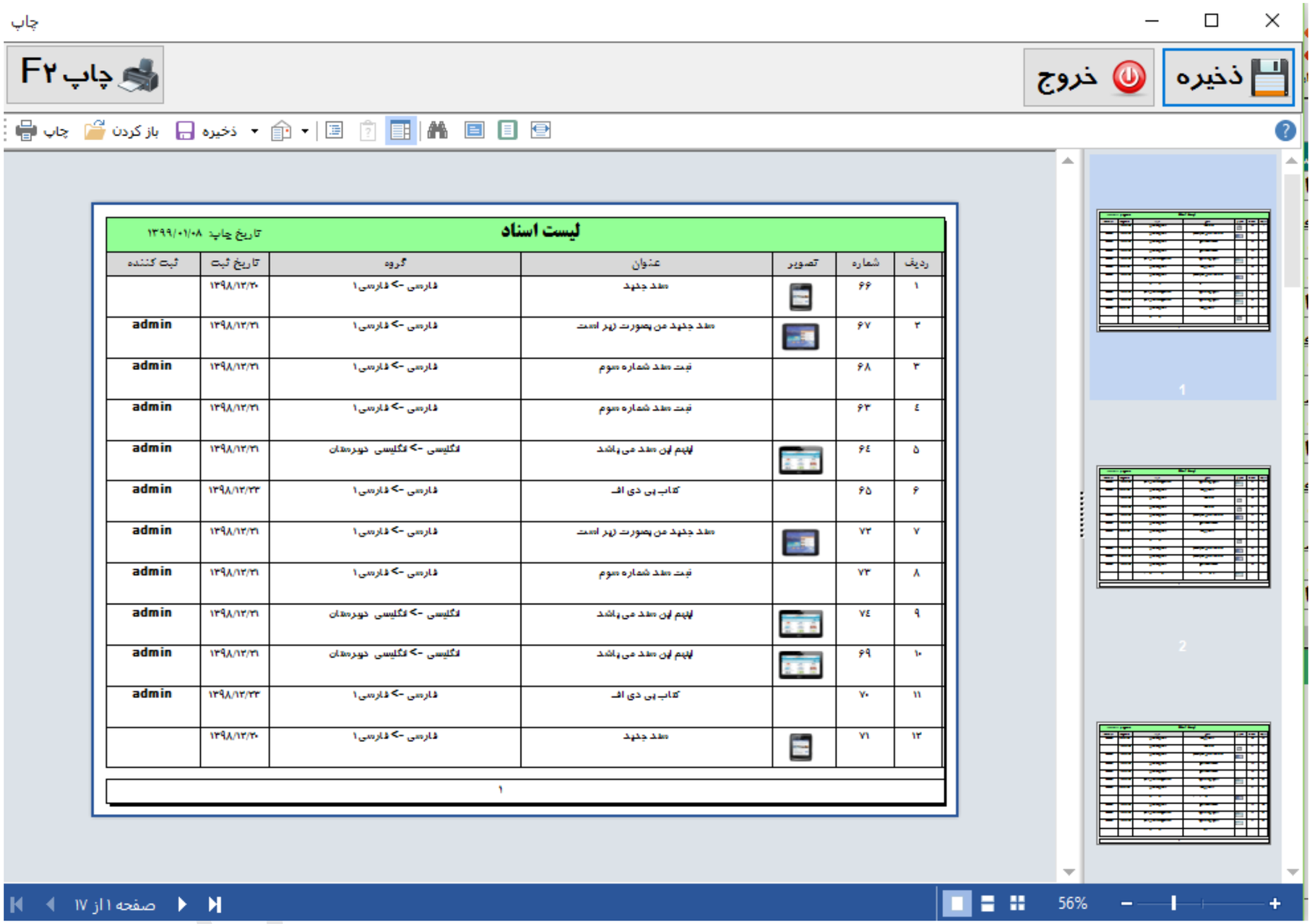


لیست اسناد

تاریخ چاپ ۱۳۹۹/۰۱/۰۸

ردیف	شماره	عنوان	گروه	تاریخ ثبت
۱	۶۶	سند جدید	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰
۲	۶۷	سند جدید من بصورت زیر است	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۳	۶۸	تست سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
٤	۶۳	تست سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۵	۶٤	اپنیم این سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیورسدان	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۶	۶۵	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۳
۷	۷۲	سند جدید من بصورت زیر است	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۸	۷۳	تست سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۹	۷٤	اپنیم این سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیورسدان	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۱۰	۶۹	اپنیم این سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیورسدان	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۱۱	۷۰	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۳
۱۲	۷۱	سند جدید	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰
۱۳	۵٤	اپنیم این سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیورسدان	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۱٤	۵۵	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۳
۱۵	۵۶	سند جدید	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰
۱۶	۵۱	سند جدید	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰
۱۷	۵۲	سند جدید من بصورت زیر است	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۱۸	۵۳	تست سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۱۹	۶۰	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۳
۲۰	۶۱	سند جدید	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰
۲۱	۶۲	سند جدید من بصورت زیر است	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۲۲	۵۷	سند جدید من بصورت زیر است	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۲۳	۵۸	تست سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۲٤	۵۹	اپنیم این سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیورسدان	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۲۵	۷۵	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۳
۲۶	۹۱	سند جدید	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰
۲۷	۹۲	سند جدید من بصورت زیر است	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱
۲۸	۹۳	تست سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱

چاپ گروهی اطلاعات اسناد



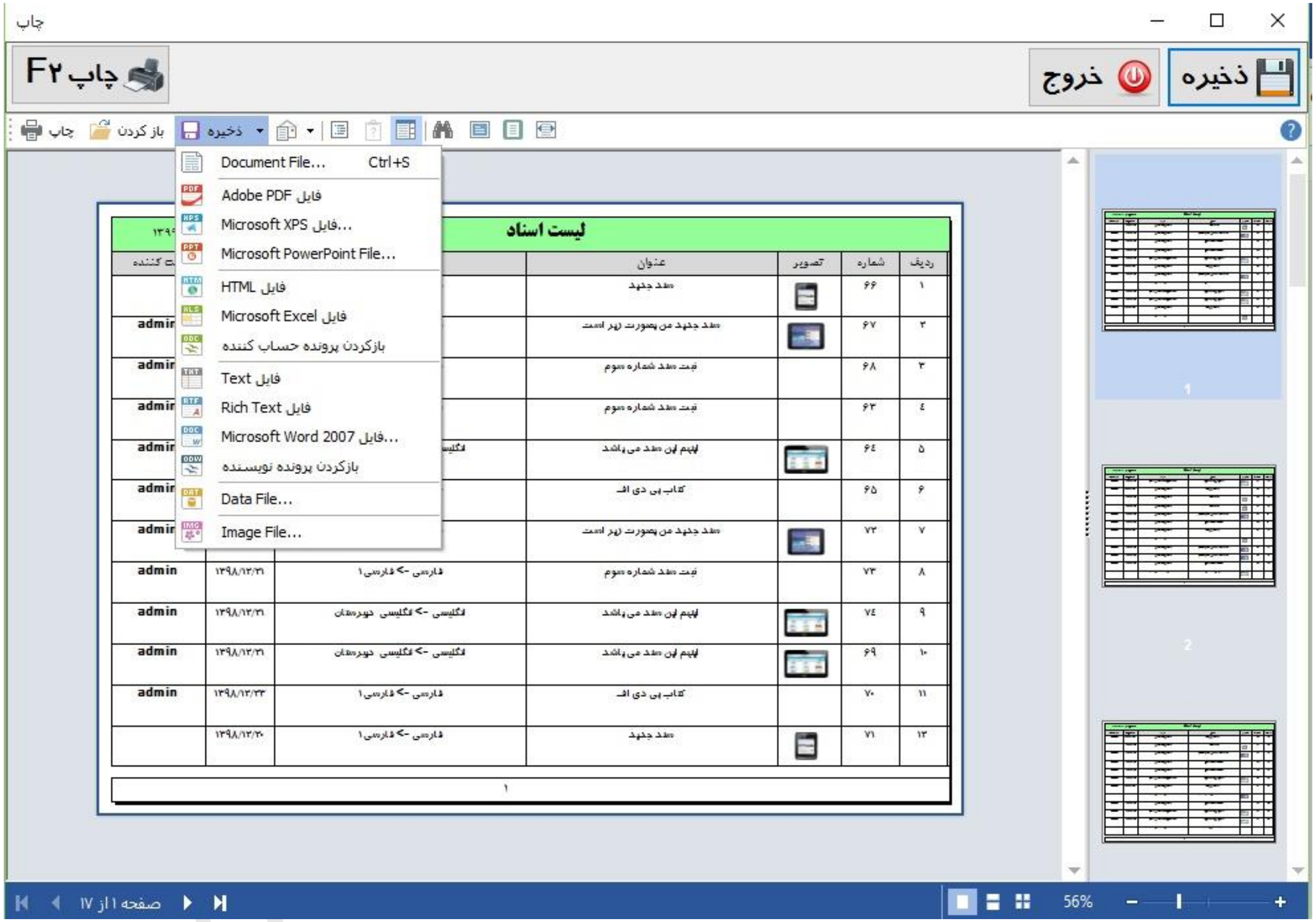
لیست اسناد

تاریخ چاپ ۱۳۹۹/۰۱/۰۸

ردیف	شماره	تصویر	عنوان	گروه	تاریخ ثبت	ثبت کننده
۱	۶۶		سند جدید	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰	
۲	۶۷		سند جدید من بصورت زیر است	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱	admin
۳	۶۸		ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱	admin
٤	۶۳		ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱	admin
۵	۶٤		اینهم این سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیپرمدان	۱۳۹۸/۱۲/۲۱	admin
۶	۶۵		کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۲	admin
۷	۷۲		سند جدید من بصورت زیر است	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱	admin
۸	۷۳		ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۱	admin
۹	۷٤		اینهم این سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیپرمدان	۱۳۹۸/۱۲/۲۱	admin
۱۰	۶۹		اینهم این سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیپرمدان	۱۳۹۸/۱۲/۲۱	admin
۱۱	۷۰		کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۲	admin
۱۲	۷۱		سند جدید	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰	

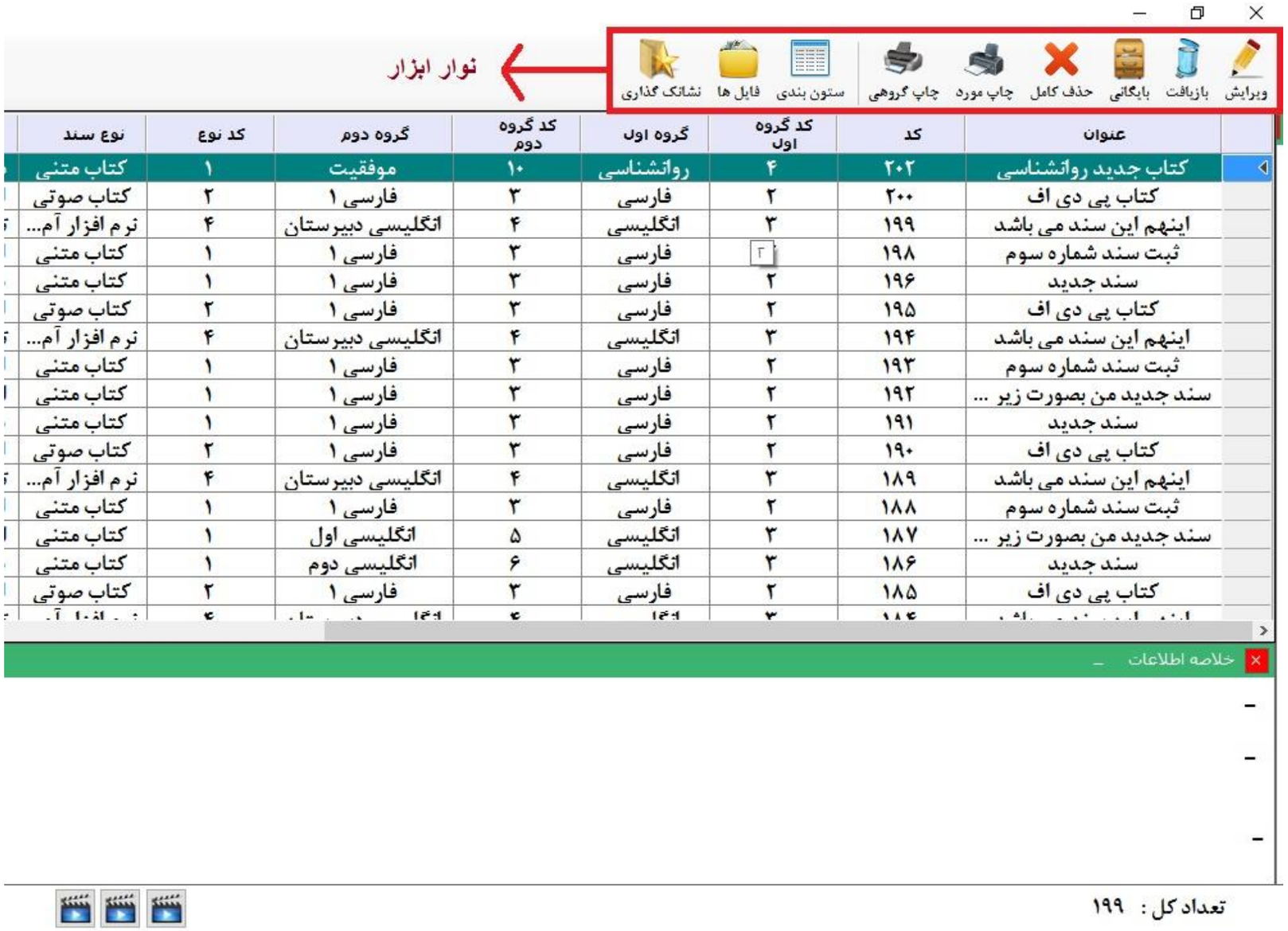
۱

چاپ اسناد بصورت افقی همراه با عکس



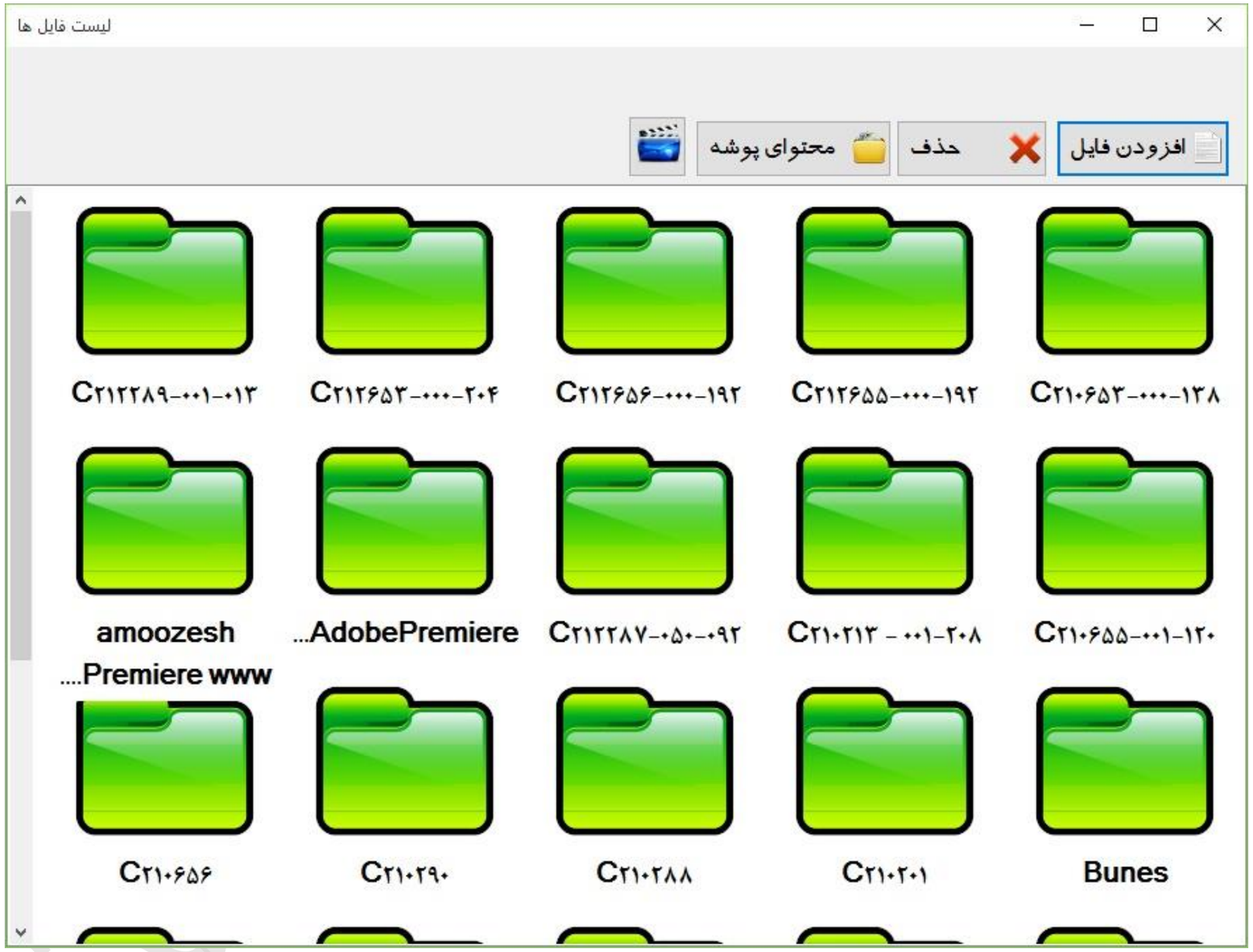
ذخیره فرم چاپی بصورت فایل های پی دی اف،عکس و غیره

امکان تغییر ستون بندی و تغییر اندازه ستون ها بصورت دلخواه



عنوان	کد	کد گروه اول	گروه اول	کد گروه دوم	گروه دوم	کد نوع	نوع سند
کتاب جدید روانشناسی	۲۰۲	۴	روانشناسی	۱۰	موفقیت	۱	کتاب متنی
کتاب پی دی اف	۲۰۰	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۲	کتاب صوتی
اینهم این سند می باشد	۱۹۹	۳	انگلیسی	۴	انگلیسی دبیرستان	۴	نرم افزار آم...
ثبت سند شماره سوم	۱۹۸	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۱	کتاب متنی
سند جدید	۱۹۶	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۱	کتاب متنی
کتاب پی دی اف	۱۹۵	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۲	کتاب صوتی
اینهم این سند می باشد	۱۹۴	۳	انگلیسی	۴	انگلیسی دبیرستان	۴	نرم افزار آم...
ثبت سند شماره سوم	۱۹۳	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۱	کتاب متنی
سند جدید من بصورت زیر ...	۱۹۲	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۱	کتاب متنی
سند جدید	۱۹۱	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۱	کتاب متنی
کتاب پی دی اف	۱۹۰	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۲	کتاب صوتی
اینهم این سند می باشد	۱۸۹	۳	انگلیسی	۴	انگلیسی دبیرستان	۴	نرم افزار آم...
ثبت سند شماره سوم	۱۸۸	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۱	کتاب متنی
سند جدید من بصورت زیر ...	۱۸۷	۳	انگلیسی	۵	انگلیسی اول	۱	کتاب متنی
سند جدید	۱۸۶	۳	انگلیسی	۶	انگلیسی دوم	۱	کتاب متنی
کتاب پی دی اف	۱۸۵	۲	فارسی	۳	فارسی ۱	۲	کتاب صوتی

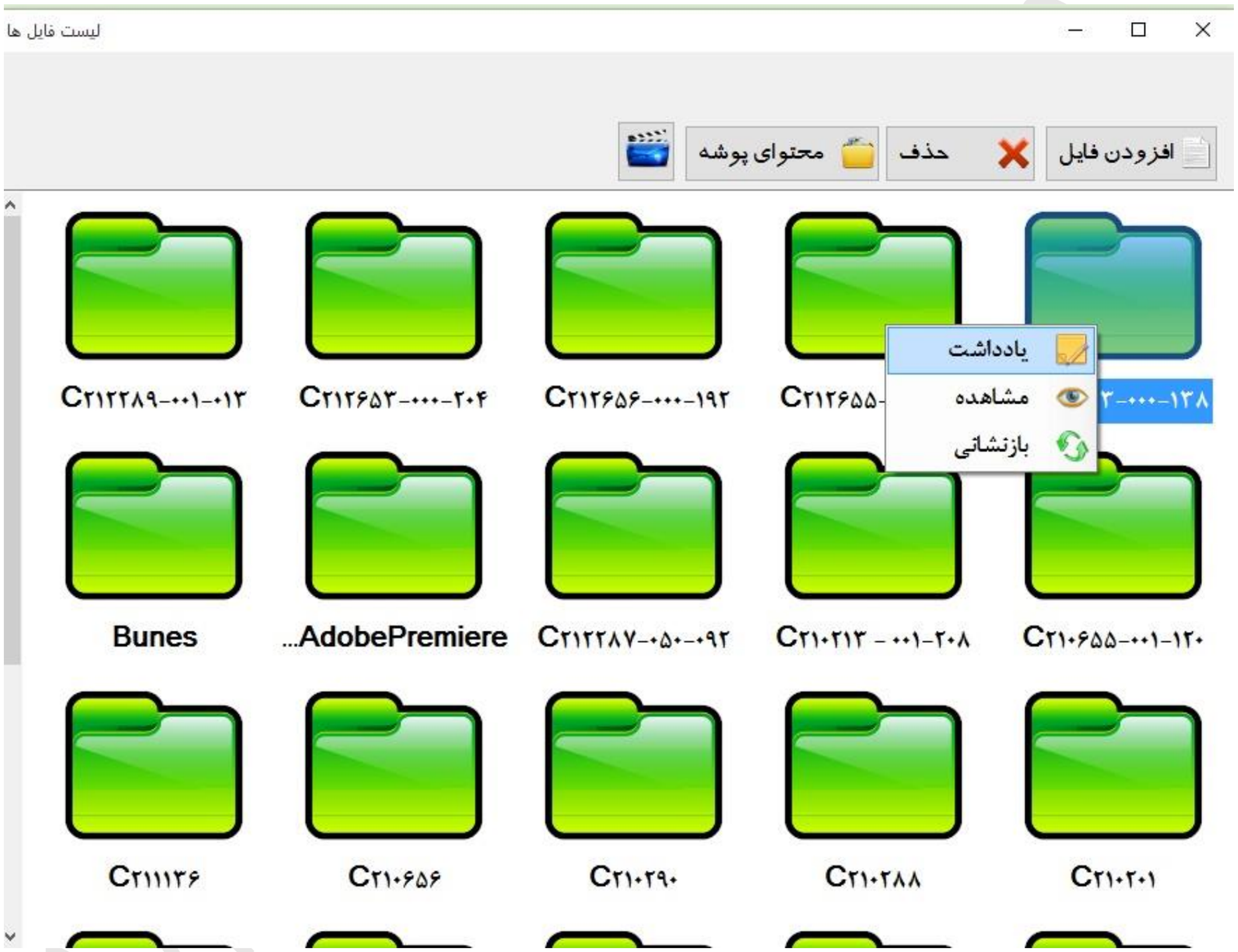
ابزارهای نوار ابزار جهت افزایش سرعت کار



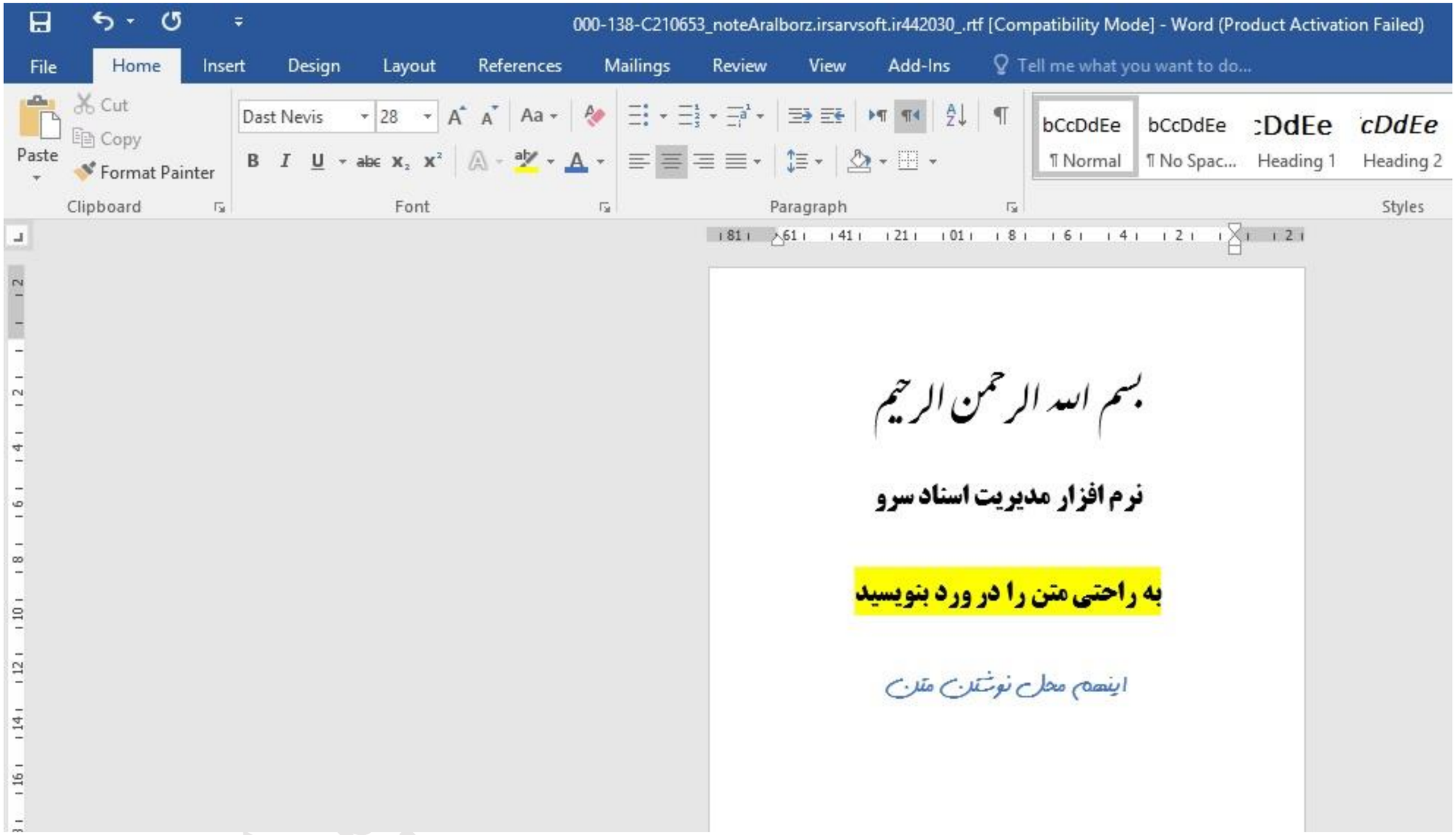
نمایش فایل های ضمیمه شده به هر یک از اسناد

Name	Date modified	Type	Size
docs	۱۳۹۹/۰۱/۰۷ ع ۰۲:۵۷...	File folder	
000-138-C210653.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۸...	Foxit Reader PDF ...	5,177 KB
000-192-C212655.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۶...	Foxit Reader PDF ...	6,603 KB
000-192-C212656 .pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۶...	Foxit Reader PDF ...	7,048 KB
000-204-C212653.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۸...	Foxit Reader PDF ...	6,636 KB
001-013-C212289.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۰...	Foxit Reader PDF ...	854 KB
001-120-C210655.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۳...	Foxit Reader PDF ...	7,743 KB
001-208 - C210213.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۸...	Foxit Reader PDF ...	8,058 KB
050-092-C212287.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۱...	Foxit Reader PDF ...	1,636 KB
AdobePremiere6.5.pdf	۱۳۸۵/۰۴/۲۳ ع ۰۹:۴۵...	Foxit Reader PDF ...	5,289 KB
Bunes.pdf	۱۳۹۵/۰۷/۱۵ ۱۰:۰۳ ...	Foxit Reader PDF ...	2,605 KB
C210201.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۲...	Foxit Reader PDF ...	6,335 KB
C210288.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۲...	Foxit Reader PDF ...	6,187 KB
C210290.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۳...	Foxit Reader PDF ...	9,431 KB
C210656.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۸...	Foxit Reader PDF ...	17,361 KB
C211136.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۲...	Foxit Reader PDF ...	7,126 KB
C211287.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۲...	Foxit Reader PDF ...	5,330 KB
C211288.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۲...	Foxit Reader PDF ...	12,703 KB
C211653.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۸...	Foxit Reader PDF ...	12,110 KB
c211654.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۶...	Foxit Reader PDF ...	8,968 KB
C212288.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۴۸...	Foxit Reader PDF ...	6,123 KB
C212290.pdf	۱۳۹۷/۱۰/۰۲ ع ۰۲:۵۲...	Foxit Reader PDF ...	6,054 KB

نمایش فایل های ضمیمه شده در هر یک از اسناد



امکن نوشتن یادداشت برای هر فایل



نوشتن یادداشت در ورود یا وردپد

تنظیمات بیشتر

امکان تنظیم فونت بخش های مختلف

امکان پشتیبان گیری دستی

امکان بازیابی اطلاعات از آخرین پشتیبان گرفته شده

امکان به روز رسانی از طریق اینترنت

و غیره

امکان اعمال تنظیمات پیش فرض

امکان جستجو سریع در بین اطلاعات

امکان جستجوی سریع در بین ریز اطلاعات

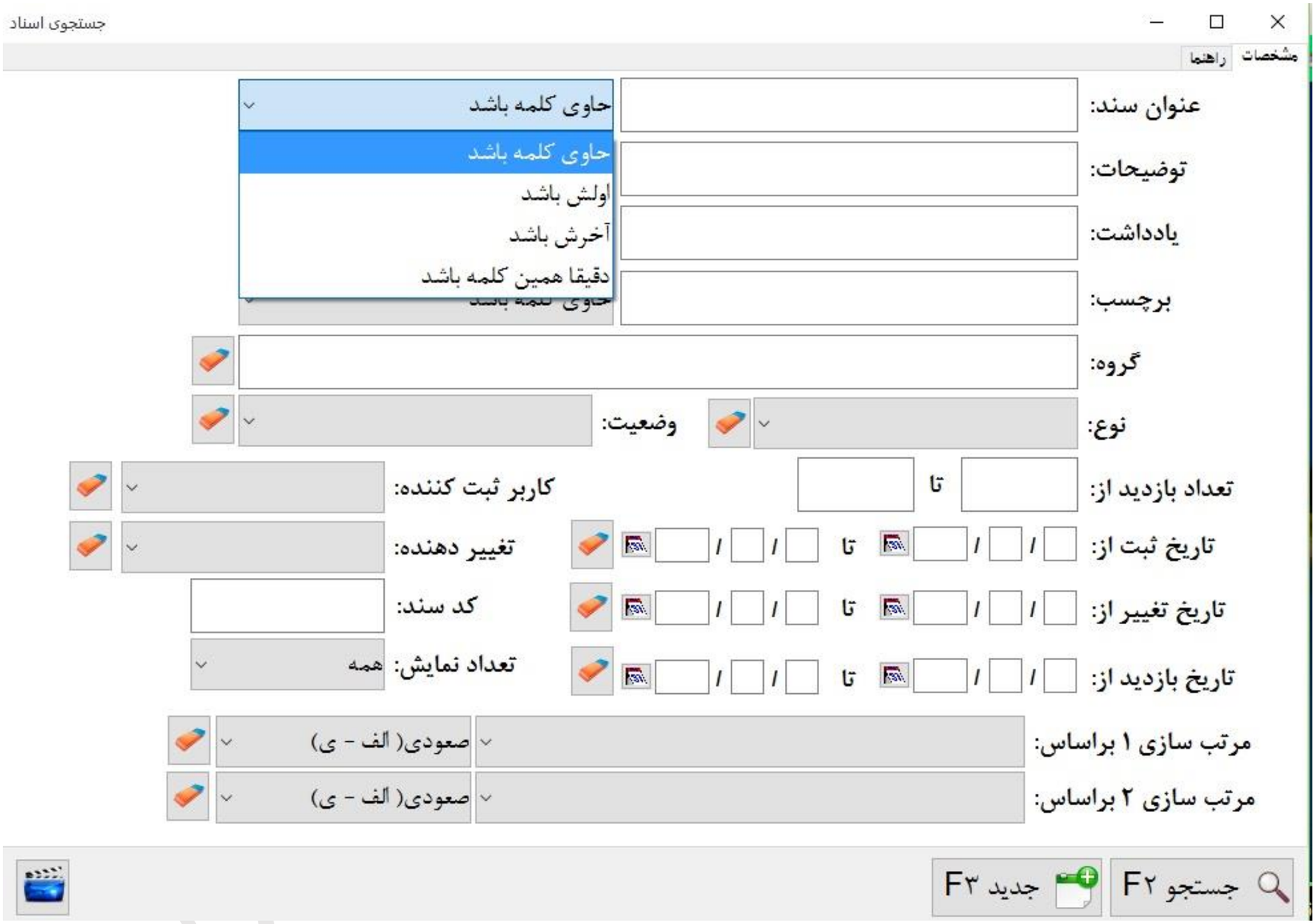
امکان انتخاب فراخوانی تمامی منوها با استفاده از دکمه های میانبر

امکان ورود اطلاعات و صدور فرمان چاپ با Enter

امکان انتخاب چاپگر از بین لیست چاپگرهای موجود

امکان مرتب سازی نتایج جستجو براساس و فیلد

و غیره



امکان جستجو سریع در بین ریز اطلاعات

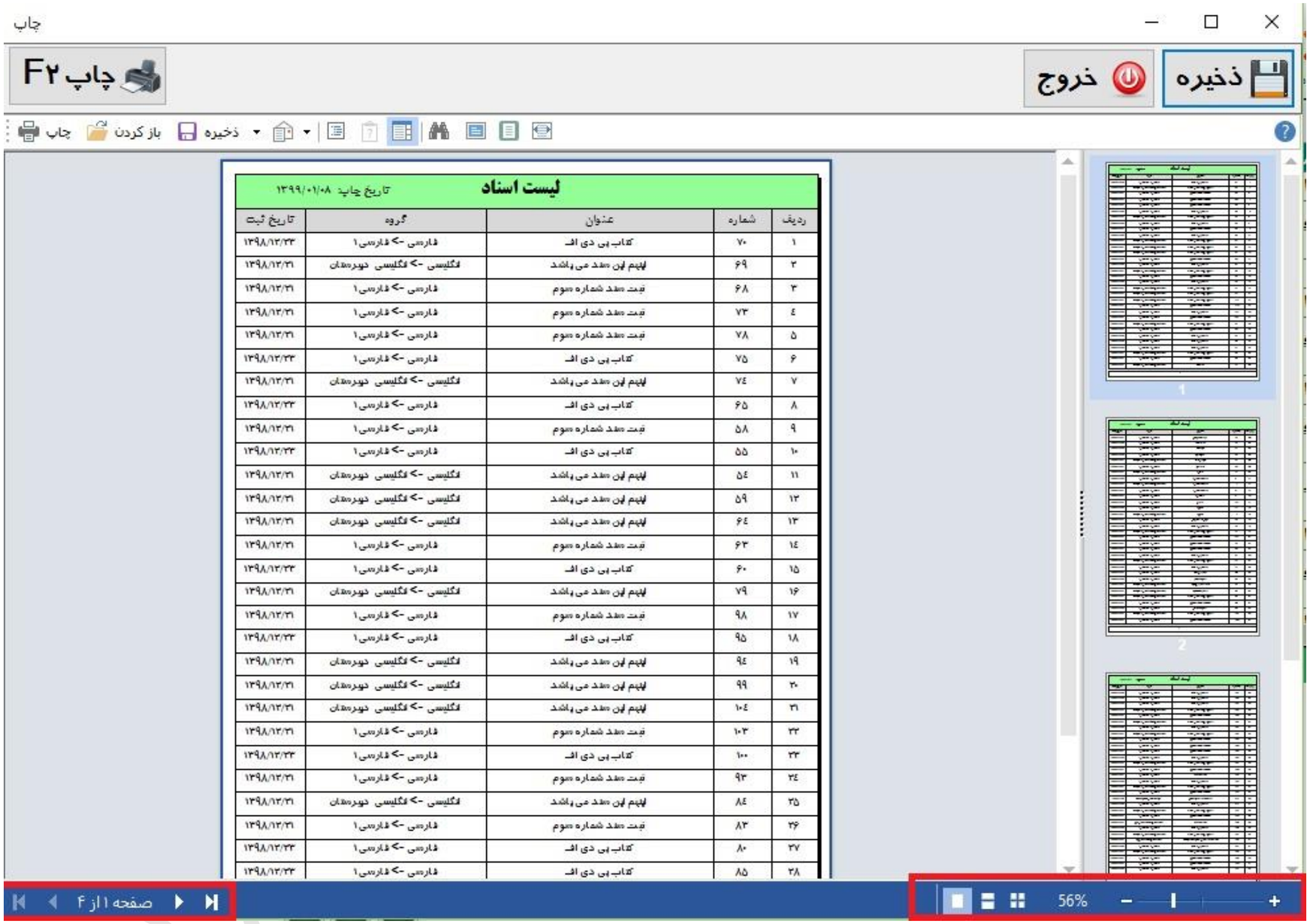
امکان مشاهده پیش نمایش قبل از چاپ

امکان مشاهده پیش نمایش قبل از چاپ

امکان تهیه عکس از خروجی چاپ شده به همراه عکس پشت زمینه

امکان بزرگنمایی روی بخش های خروجی آماده چاپ قبل از چاپ

و غیره

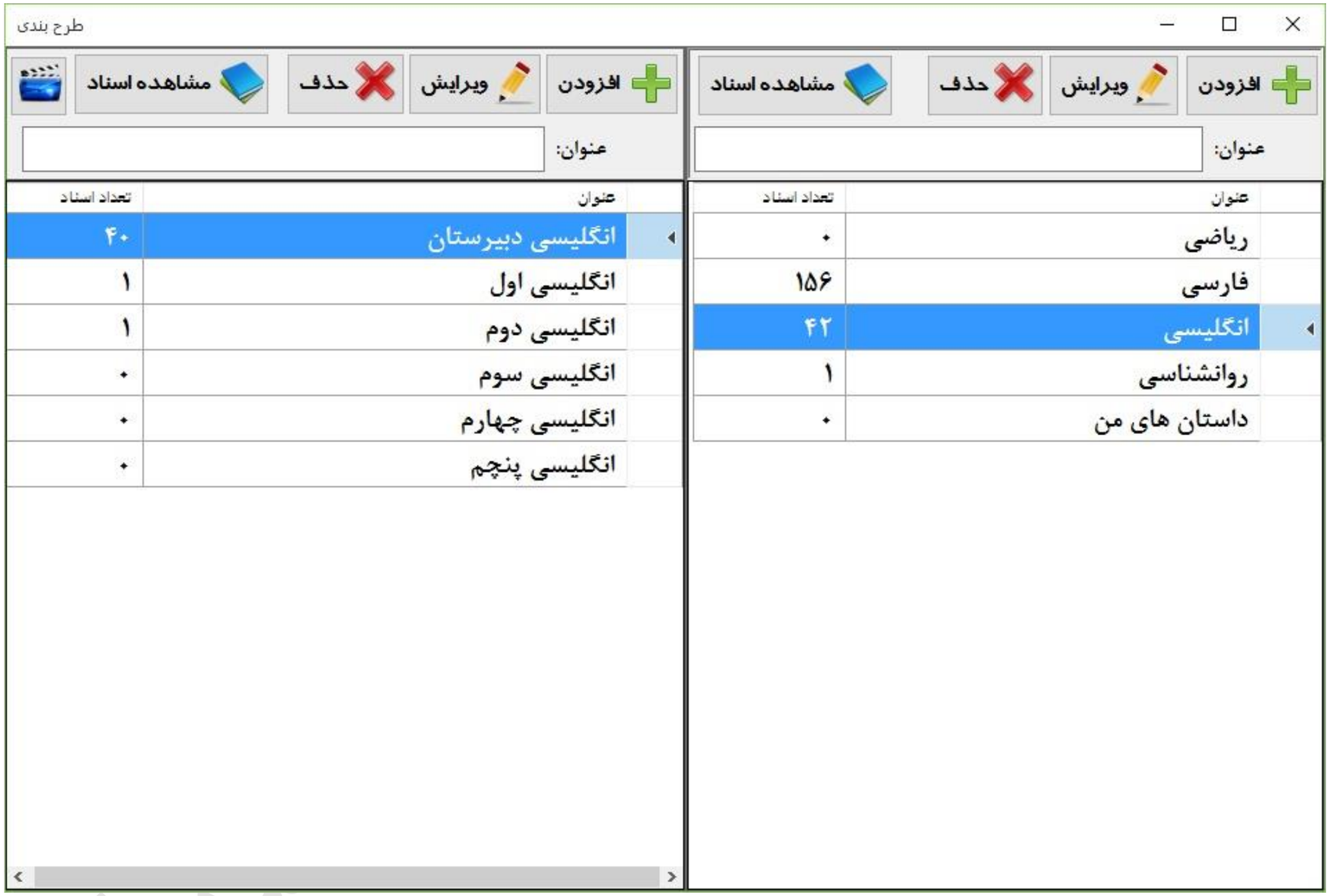


لیست اسناد

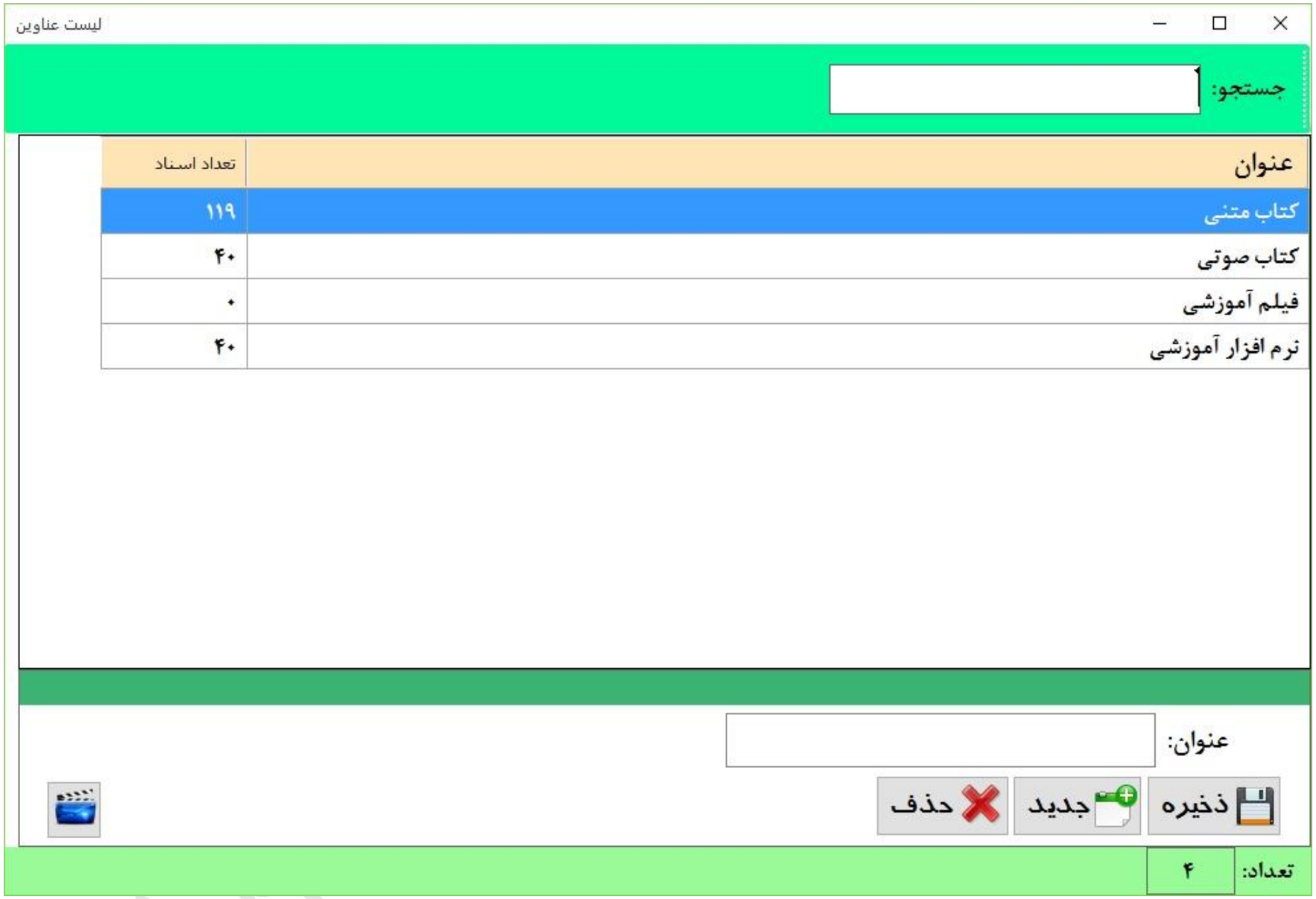
تاریخ چاپ: ۱۳۹۹/۰۱/۰۸

ردیف	شماره	عنوان	گروه	تاریخ ثبت
۱	۷۰	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳
۲	۶۹	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۳	۶۸	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
٤	۷۳	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۵	۷۸	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۶	۷۵	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳
۷	۷٤	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۸	۶۵	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳
۹	۵۸	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۱۰	۵۵	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳
۱۱	۵٤	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۱۲	۵۹	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۱۳	۶٤	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۱٤	۶۳	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۱۵	۶۰	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳
۱۶	۷۹	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۱۷	۹۸	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۱۸	۹۵	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳
۱۹	۹٤	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۲۰	۹۹	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۲۱	۱۰٤	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۲۲	۱۰۳	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۲۳	۱۰۰	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳
۲٤	۹۳	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۲۵	۸٤	اپیم اپن سند می باشد	انگلیسی -> انگلیسی دیرمنان	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۲۶	۸۳	ثبت سند شماره سوم	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۱
۲۷	۸۰	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳
۲۸	۸۵	کتاب پی دی اف	فارسی -> فارسی۱	۱۳۹۸/۱۲/۳۳

امکان مشاهده پیش نمایش قبل از چاپ

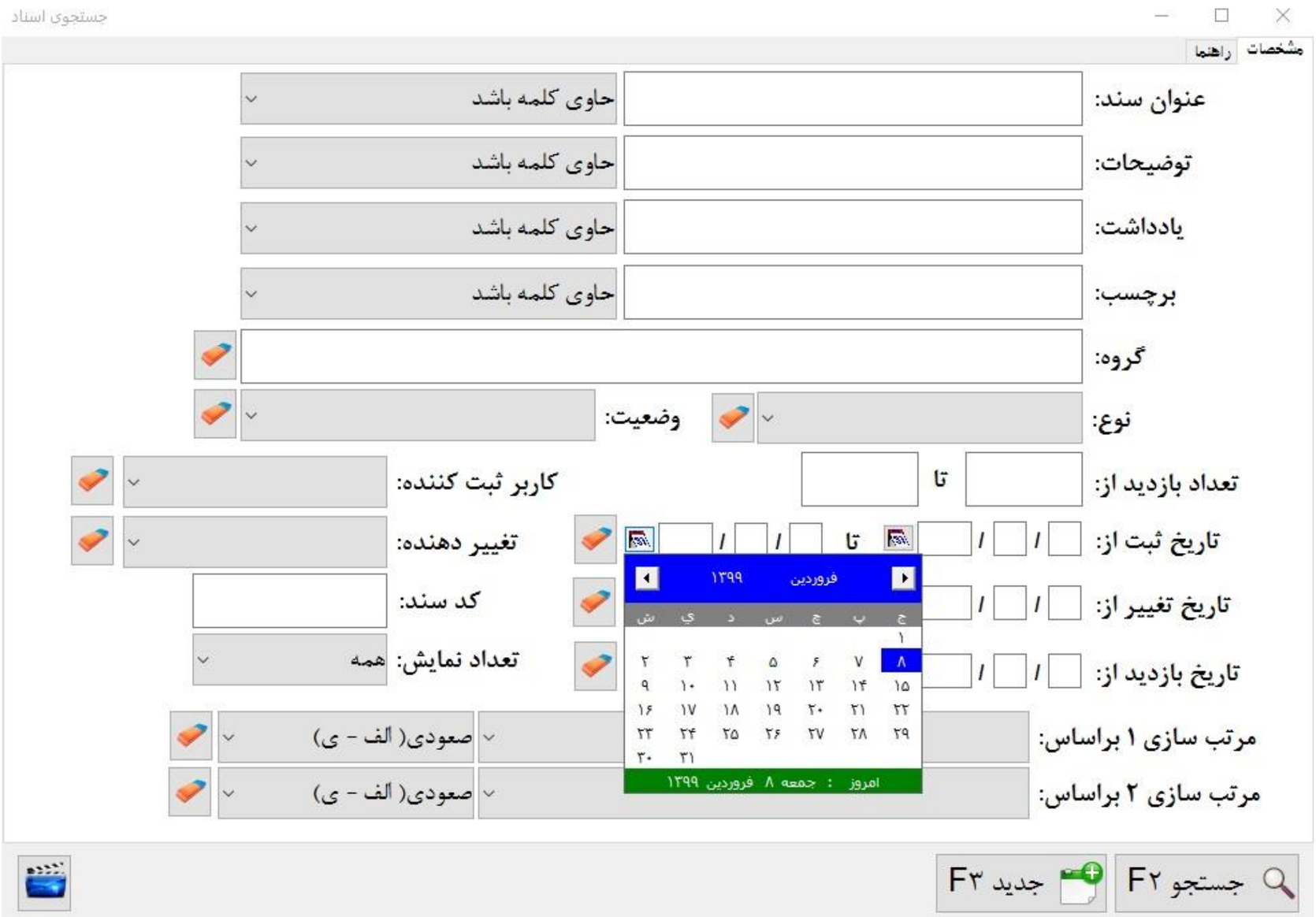


امکان گروه بندی آسان اسناد



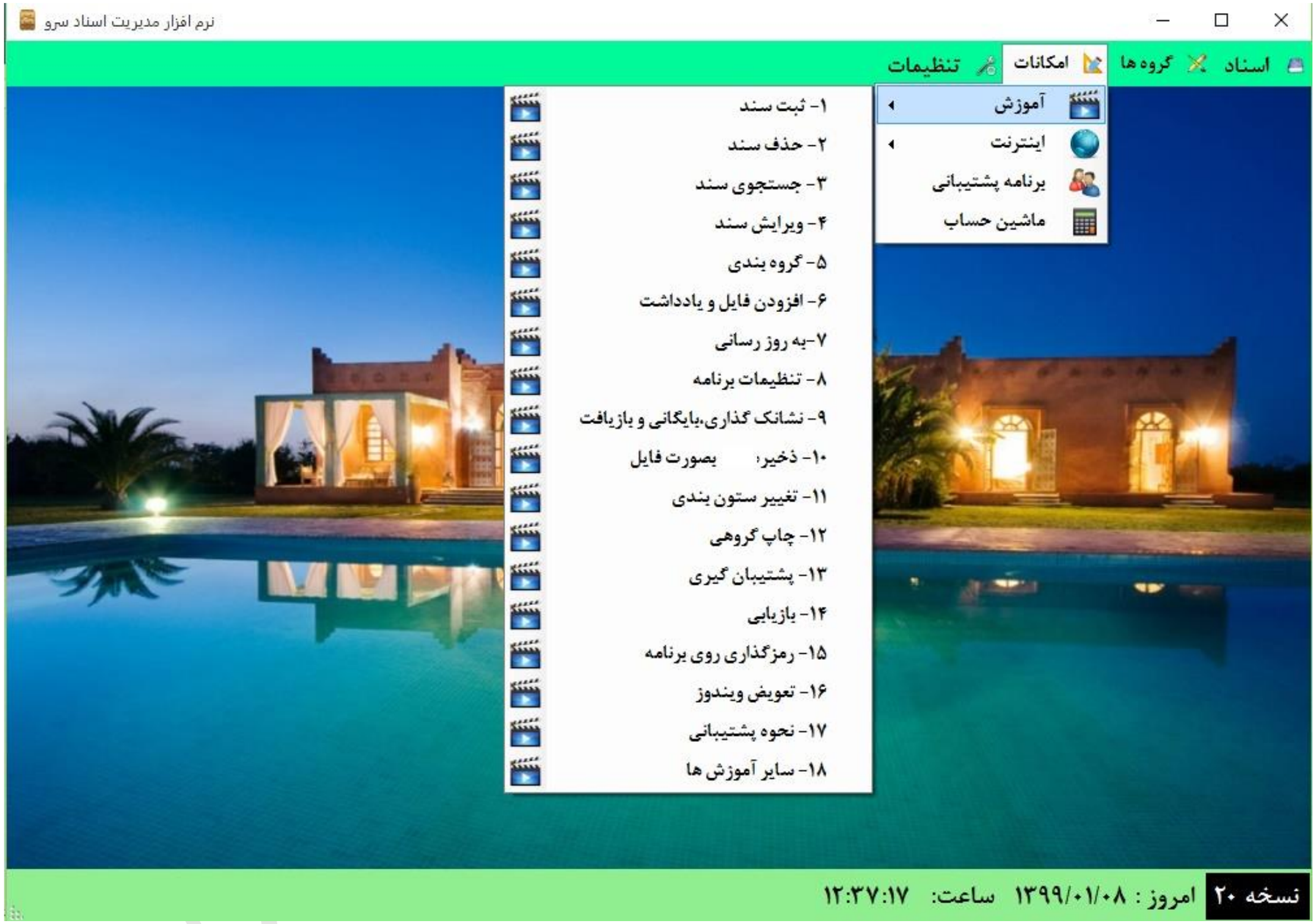
امکان تعریف انواع اسناد

امکان نمایش ویژگی های یک سند

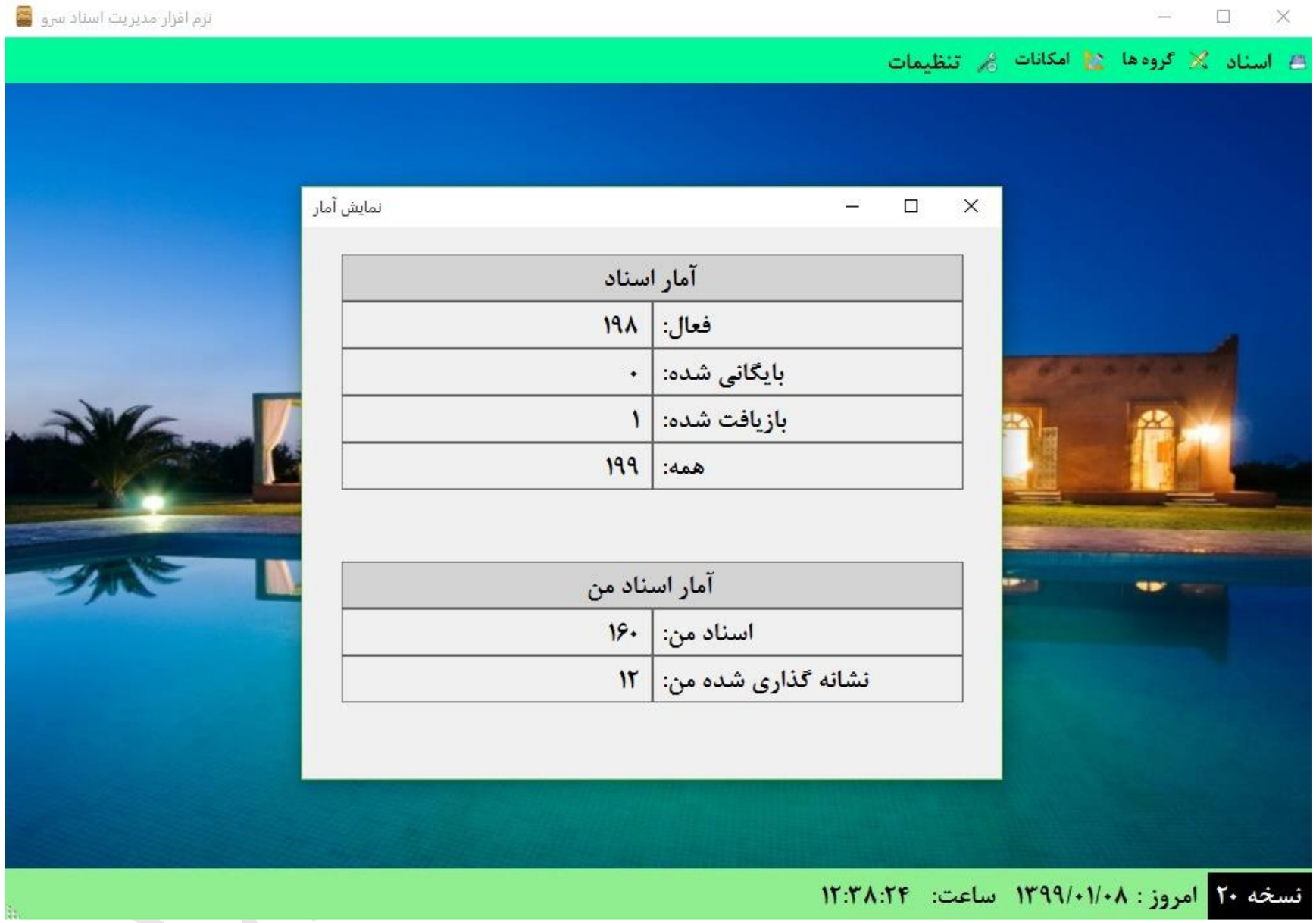


امکان انتخاب تاریخ از روی تقویم فارسی

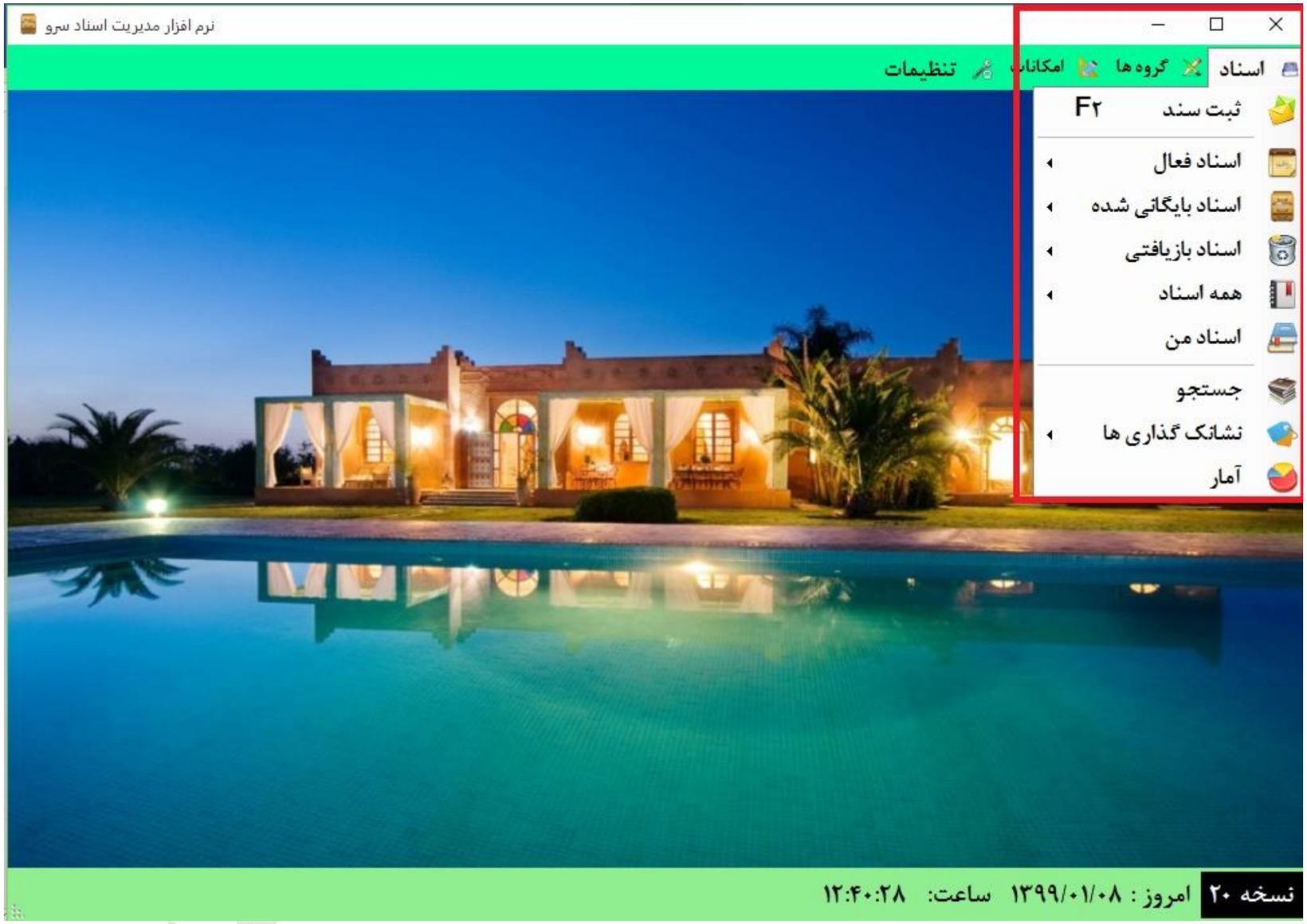
کاتالوگ نرم افزار مدیریت اسناد سرو نسخه ۲۰



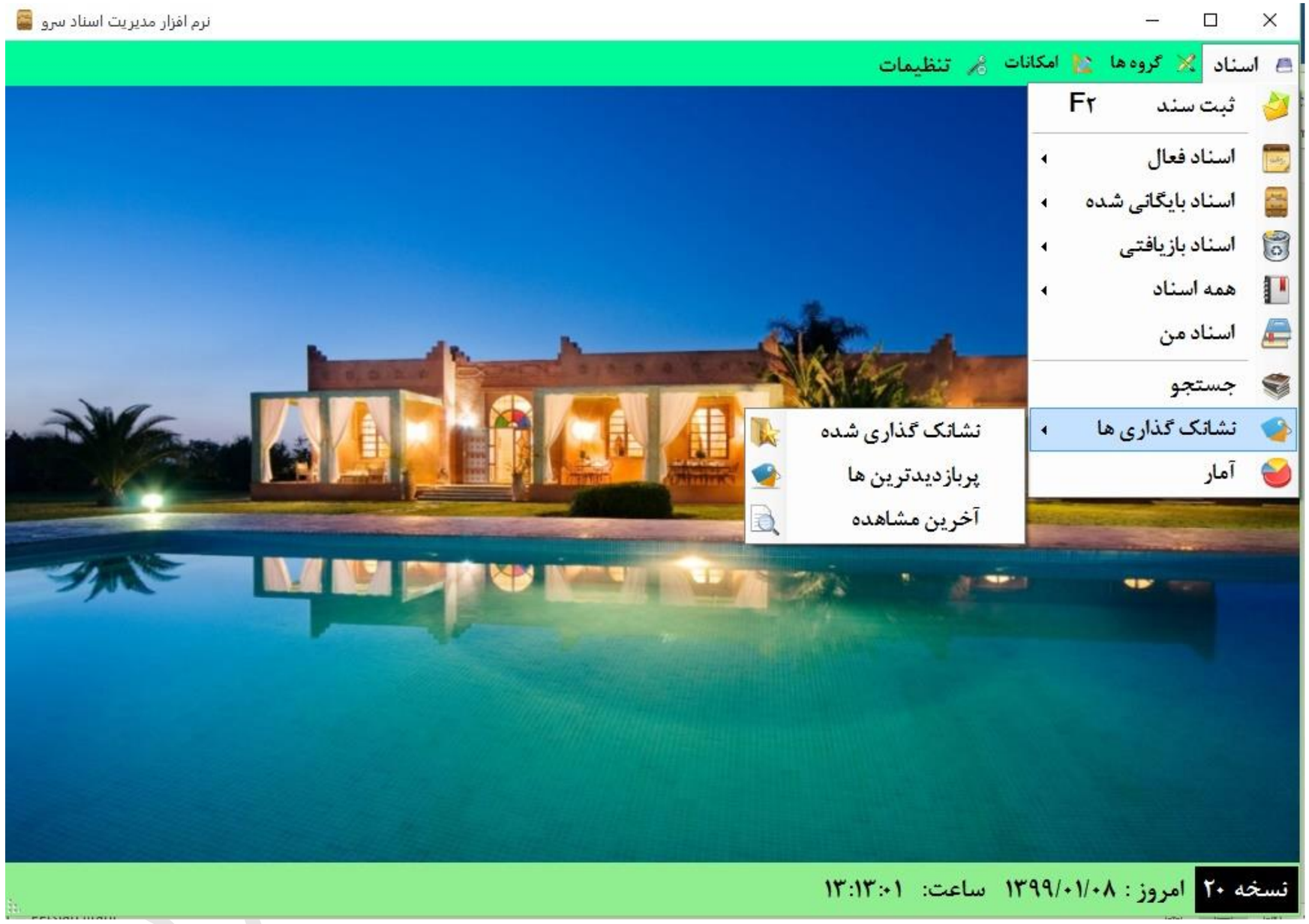
همراه با آموزش استفاده از نرم افزار



ابزار آمار جهت نمایش آمار اسناد



تفکیک اسناد براساس وضعیت



قابلیت نشانک گذاری شده،پربازدیدترین و آخرین مشاهده ها

قابلیت نمایش برخی از اسناد مثل pdf **و عکس درون خود برنامه**

قابلیت های نرم افزار مدیریت اسناد سرو

- ذخیره فایل ها در قالب اسناد
- جستجو در ریز اطلاعات اسناد
- گروه بندی مدارک
- دسته بندی مدارک براساس نوع(صوتی،تصویری،کتاب و غیره)
- نمایش آمار مدارک(بایگانی،بازیافت و غیره)
- نمایش آخرین اسناد مشاهده شده
- نمایش پربازدیدترین اسناد مشاهده شده
- امکان نشانه گذاری مدارک پرکاربرد
- جداسازی مدارک نشانه گذاری شده در بخش مربوطه
- نمایش تعداد و جمع چک های سررسید شده
- امکان حذف موقت فایل ها و مدارک

مهندسی آبان رایان البرز

- امکان بایگانی اسناد یا مدارک کم کاربرد
- امکان نشانه گذاری مدارک
- چاپ تکی اسناد و مدارک
- چاپ گروهی لیست اسناد و مدارک
- نوشتن یادداشت برای فایل ها
- امکان افزودن گروه های دلخواه
- قراردادن چندین فایل در هر یک از پرونده اسناد
- پشتیبانی از هر نوع فایل
- امکان انتقال آسان فایل های بزرگ
- پشتیبان گیری دستی،خودکار و هنگام خروج از
- امکان چاپ بارکد برای هر فایل
- و غیره

مهندسی آیان رایان البرز

برخی از سوالات متداول

سوال:	**این نرم افزار بر روی چه ویندوز های نصب می شود؟**
پاسخ:	بر روی هر ویندوزی از xp تا ۱۰ نصب می شود.

سوال:	**این نرم افزار برای چه کسانی مناسب است؟**
پاسخ:	این برنامه برای همه مشاغل و شرکت ها مناسب است. کاربرد استفاده از این نرم افزار بستگی به شما دارد. هدف اصلی این برنامه این است که بتوانید فایل های درون کامپیوترتان را به راحتی مدیریت نموده و برای هریک یک پرونده ایجاد کنید. از این برنامه می توانید به عنوان یک کتابخانه فایل های pdf، یک کتابخانه فیلم ها، کتابخانه فایل های صوتی،کتاب خانه جزوات،مدیریت عکس ها و فیلم های آتلیه،ذخیره فایل های اسکن شده،ذخیره کپی مدارک یک قرارداد، ذخیره مدارک اسکن شده اشخاص و غیره می توانید استفاده کنید.

سوال:	**نحوه ارسال برنامه برای مشتریان چگونه است؟**
پاسخ:	برنامه را می توانید دانلود کنید، خرید آنلاین کنید یا آن را سفارش دهید و هزینه را در محل به پست تحویل دهید.

سوال:	**برنامه چه زمانی بدست من می رسد؟**
پاسخ:	اگر دانلودی باشد پس از خرید می توانید لینک دانلود دریافت کنید و فعال کنید. اگر پست سفارشی باشد معمولا در مراکز استان ها یک روز الی دو روز کاری و در سایر شهر بین دو الی سه روز

سوال:	**می خواهیم راهنمایی و مشاوره بگیرم؟**
پاسخ:	می توانید از بخش تماس با ما در سایت شرکت با استفاده از یکی از پل های ارتباطی با ما تماس حاصل فرمایید.

نکات مهم

- توضیحات بالا تنها بخشی از نرم افزار مدیریت اسناد سرو می‌باشد.
- این امکانات مربوط به نسخه ۲۰ این نرم افزار می‌باشد و ممکن است تاکنون امکانات متنوع تری اضافه شده باشد.
- قسمت‌های فعلی نرم افزار با توجه به نیاز مشاغل سراسر کشور جمع آوری شده است و قسمت‌هایی که در نرم افزار نیست با توجه به پیشنهادهای شما اضافه خواهد گردید.
- در هر نسخه امکانات متنوع تری افزوده خواهد شد.
- چنانچه پیشنهادی جهت توسعه نرم افزار دهید حتماً استقبال خواهیم کرد.

با تشکر تیم توسعه نرم افزار مدیریت اسناد سرو

لحظات خوشی را برای شما آرزومندیم

مهندس ایران زمین البرز